

Képzés és oktatásmódszertan 2.

Digitális Bölcsészet- és Művészetpedagógiai Könyvtár 12.

Képzés és oktatásmódszertan 2.

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Budapest, 2021

Digitális Bölcsészet- és Művészetpedagógiai Könyvtár 12.

Sorozatszerkesztő:
Antalné Szabó Ágnes
Major Éva

Szerzők:
Baditzné Pálvölgyi Kata
Klemmné Gonda Zsuzsa
Major Éva
Szabó Éva

Lektorok:
Beregszászi Anikó
Csernicskó István

Szerkesztő: Petró Tímea

Technikai szerkesztő: Tóth Etelka

Jelen kiadvány „A felsőoktatás hozzáférhetőségének javítása, komplex, fenntartható tanulástámogatási környezet kialakítása, az oktatás innovatív megújítása az ELTE telephelyein” projekt keretében készült.

Projekt azonosítószáma: EFOP-3.4.3.-16-2016-00011

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Strukturális és Beruházási Alapok társfinanszírozásával valósul meg.

ISSN
ISBN

ELTE, 2021

Online kiadás

Tartalom

Major Éva: Kooperatív és interaktív tanulás szemináriumokon és előadásokon 1.....	7
Szabó Éva: Kooperatív és interaktív tanulás szemináriumokon és előadásokon 2.....	24
Major Éva – Szabó Éva: Prezentációk online	33
Baditzné Pálvölgyi Kata – Klemmné Gonda Zsuzsa: Online értékelés	46

Major Éva: Kooperatív és interaktív tanulás szemináriumokon és előadásokon 1.

Az interaktivitás és a kooperatív tanulás jelentősége a felsőoktatásban

„...egyes tanárok folyton (...) ugyanazt adják elő. (...) A magyar nemzet nem használhat olyan egyetemi tanárt, aki a katedra magasságaiból elszavalja, elmondja vagy elmotyogja a maga tudományát, egyébként az ifjúsággal nem törődik, s azután ismeretlen tömegeket levizsgáztat.” (Klebensberg Kunó 1928; idézi: Ladányi Andor 2000)

Bevezetés

Francis Fukuyama, a híres politikai közgazdász és író egy 2014-es könyvében rámutat arra, hogy az állam legfontosabb funkcióit betöltő intézmények gyakran annyira mozdulatlanok és rögzítettek, hogy nem mindig tudnak alkalmazkodni a külső környezet változásaira (Bates 2015: 96). Vajon igaz-e ez a feltevés az egyetem intézményére és az ott folyó oktatásra, amelynek módszerei látszólag nagyon keveset változtak az utóbbi évtizedekben, vagy akár az utóbbi évszázadokban?

A képzés összeállításakor arra kerestük a választ, hogy miért fontos ez a fajta változás, és hogyan segíthetjük a hallgatók eredményesebb tudáselsajátítását a tanulással kapcsolatos újabb eredmények és tapasztalatok figyelembevételével.

Az OECD 2010-ben a tanulás természetéről készült kutatási összefoglalója (Dumont és tsai. 2010) szerint a 20. században a tanulás elmélete fontos változásokon ment keresztül. Manapság a meghatározó koncepció a „társadalmi konstruktivista” szemlélet, amelyben a tanulás lényegi eleme a társadalmi kontextus, és maga a tanulás másokkal aktív együttműködésben jön létre. Ebben az értelmezésben a tanulási környezetek konstruktívak, és önszabályozóak, a tanulási folyamat pedig gyakran kollaboratív (Dumont és tsai. 2010: 3).

A fent említett kutatás, amely egy éveken át tartó projekt eredményeként született meg, és a legfőbb célja volt, hogy a tanítás gyakorlatára gyakoroljon hatást, a tanulás 7 legfontosabb elvét a következőképpen azonosította:

1. A tanuló a középpontban.
2. A tanulás társas jellege (kooperativitás, kollaboratív tanulás).
3. Az érzelmek szerves részei a tanulásnak.
4. Az egyéni különbségek felismerése.
5. A diákok kapacitásának felismerése (kihívás, de nem túlterhelés).
6. A tanulási folyamat értékelése.
7. A „vízszintes” kapcsolódások kiépítése (nemcsak hierarchikusan egymásra épülő, hanem tantárgyakon, területeken átívelő tudás).

Bár ezek az alapelvek elsősorban az alap- és a középfokú oktatásra vonatkozóan fogalmazódnak meg, a felsőoktatásra éppúgy alkalmazhatóak, és alkalmasak arra, hogy céljaink meghatározó elemei legyenek.

A képzés második részében leírt feladatok szaktól és diszciplínától függetlenül olyan, az interaktív előadások megtervezéséhez és megtartásához kapcsolódó ötleteket tartalmaznak, amelyek a fenti elvek valamelyikét illusztrálják.

A képzés első része az interaktív szemináriumokon alkalmazható technikákkal foglalkozott. Az ezt követő második, 5 órás képzés az interaktív előadásokról szól. Ez, csak úgy, mint az első

képzés, három elkülöníthető egységre tagolódik. A képzés második részének az első egysége lehetőséget ad arra, hogy a képzés résztvevői megosszák egymással az interaktív előadásokról szerzett tudásukat és tapasztalataikat, majd egy interaktív előadás meghallgatása, és az abban való aktív részvétel után elemezzék annak legfontosabb jellemzőit. A második egység az interaktív előadások megtervezésével, és az ahhoz szükséges összetevőkkel foglalkozik. A harmadik egység a saját gyakorlat elemzésére épül, és abban segíti a résztvevőket, hogy konkrét ötleteket fogalmazzanak meg saját előadói gyakorlatuk interaktívabbá tételéhez.

Források

10 Effective Classroom Management Techniques Every Faculty Member Should Know. The Teaching Professor. Magna Publication. <https://www.facultyfocus.com/free-reports/10-effective-classroom-management-techniques-every-faculty-member-should-know/> (2018. november 5.)

Bates, A. W. (Tony) 2015. *Teaching in a Digital Age: Guidelines for Designing Teaching and Learning.* Tony Bates Associates. Vancouver BC.

Dumont, Hanna – Istanc, David – Benavides, Fernando (eds.) 2010. *The Nature of Learning: Using Research to Inspire Practice, Educational Research and Innovation.* OECD Publishing. Paris. <http://www.oecd.org/education/ceri/50300814.pdf> (2019. augusztus 11.)

Effective Group Work Strategies for the College Classroom. The Teaching Professor. Magna Publication. <https://www.facultyfocus.com/free-reports/effective-group-work-strategies-college-classroom/> (2018. november 5.)

Fry, Heather – Ketteridge, Steve – Marshall, Stephanie (szerk.) 2008. *A Handbook for Teaching and Learning in Higher Education: Enhancing Academic Practice.* 3rd Edition. Routledge. New York–London.

Fukuyama, Francis 2014. *Political Order and Political Decay: From the Industrial Revolution to the Globalisation of Democracy.* Farrar Strauss and Giroux. New York.

Ladányi Andor 2000. *Klebensberg felsőoktatási politikája.* Argumentum Kiadó. Budapest.

Szesztay Margit 2009. *Az én csoportom.* Oktatókutató és Fejlesztő Intézet. Budapest.

A képzés beosztása

Megnevezés (cél)	Munkaforma (rövid leírás)	Anyagok	Időbeosztás
1.Bevezetés (Bemelegítés, ismerkedés)			
1.1 Mit hozok magammal? (Bőrrönd 1.)	egyéni és csoportos	segédanyag	15 perc
1.2 Saját címer	egyéni és kis csoport	segédanyag (címerek kivágva)	15 perc
1.3 Bemelegítő, ismerkedő gyakorlatok: Találj valakit, aki...; Ábécésor (nevekkel, születési dátummal); Közös állítások, csak egyvalakire vonatkozó állítások...; Miért éppen ez a kép választott engem?	egyéni és csoportmunka	segédanyag	30 perc
1.4 Reflexió	egyéni, páros és csoportmunka		30 perc
Szünet			
2. Csoportmunka a szemináriumon			
2.1 Mi a szeminárium?	egyéni és csoportmunka		10 perc
2.2 Jó/rossz csoport	csoportmunka	post-it, tábla	20 perc
2.3 Állítások a csoportmunkáról	frontális munka		5 perc
2.4 A csoportmunka nehézségei	csoportmunka	segédanyag	20 perc
2.5 Összefoglaló táblázat	frontális munka	segédanyag	5 perc
2.6 Frissítő gyakorlatok	frontális és csoport		10 perc
2.7 Jó gyakorlatok megosztása	frontális munka		20 perc
Szünet			
3.Kooperatív szövegfeldolgozás			
3.1 Angol nyelvű cikkek feldolgozása	páronként egy-egy rövid angol cikk kooperatív feldolgozása		45 perc
3.2 Mit viszek el? (Bőrrönd 2)			15 perc

Feladatok

1.Bevezetés (Bemelegítés, ismerkedés)

Tanulási egység neve	1.1 Mit hozok magammal?
Tanulási egység célja	Az elvárások, a hozott tudás, a kétségek, az aggodalmak felmérése a képzéssel kapcsolatban
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők egyénileg kitöltik a bőrrönd kategóriáit, aki elkészült, az kiteszi a „szárítókötélre” egy-egy csipesszel a kitöltött ábrát úgy, hogy a többiek is lássák. Aki elkészült, odamegy, és elolvassa a többiekét.
Megbeszélés	A megbeszélés során összefoglaljuk, mennyire térnek el, illetve hasonlítanak az elvárások
Forrás/segédanyag	a bőrrönd ábrája, szárítókötél, csipeszek

Tanulási egység neve	1.2 Saját címer
Tanulási egység célja	Egymás megismerése, egy-két szakmai és magánéleti információ megosztása
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők egyénileg rajzokkal válaszolnak a címerek 4 részének megadott témáira: 1. egy fontos és esemény a közelmúltból, 2. a tavalyi év legfontosabb szakmai pillanata, 3. valami, amit különösen jól tud, 4. valami, amin javítani szeretne. Ezután kis csoportokban közösen megnéznék egy-egy címet, a szerző csendben marad, a többiek pedig megpróbálják kitalálni, hogy mit ábrázolnak a rajzok.
Megbeszélés	A közös megbeszélés során mindenki egy-két érdekes dolgot mond a csoportjának egyik tagjáról.
Forrás/segédanyag	címerek, tollak

Tanulási egység neve	1.3 Bemelegítő, ismerkedő gyakorlatok
Tanulási egység célja	Egymás megismerése, egy-két szakmai és magánéleti információ megosztása, bemelegítő gyakorlatok megismerése
Idő	30 perc
Feladat/Instrukció	Találj valakit, aki...(Bingó) (segédanyag mellékelve) Álljunk ábécésor nevekkal, vagy születési szerint Közös állítások, csak egyvalakire vonatkozó állítások...(Olyan állítást kell mondani, ami az egész csoportra igaz, vagy olyat, ami csak egyvalakire. Ha nem sikerül, újra kell próbálkozni.)

	Miért éppen ez a kép választott engem? (Mindenki kap egy képet, és egyenként magyarázzuk meg, miért éppen ez a kép választott minket.)
Forrás/segédanyag	segédanyagok a mellékletben

Tanulási egység neve	1.4. Reflexió
Tanulási egység célja	A megismert gyakorlatokra való reflektálás, az adaptálás lehetőségeinek vizsgálata
Idő	30 perc
Feladat/Instrukció	Először párban beszéljék meg a résztvevők az egyes gyakorlatokkal kapcsolatos észrevételeiket, majd osszák meg a csoporttal.
Megbeszélés	A közös megbeszélés során mindenki egy-két érdekes dolgot mond a csoportjának egyik tagjáról.
Forrás/segédanyag	segédanyagok a mellékletben

2. Csoportmunka a szemináriumon

Tanulási egység neve	2.1 Mi a szeminárium?
Tanulási egység célja	A „közös mondat” gyakorlat megismerése, gondolkodás a szemináriumok céljáról
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A következő megkezdett mondatot kell minden csoportagnak befejeznie írásban: „A szeminárium olyan oktatási forma, amely(ben)...” A leírt mondatokat összevetik, majd közösen létrehoznak egy új mondatot, amely minden csoporttag gondolatát tartalmazza. A kész mondatokat a csoportok felolvassák, megvitatják.
Megbeszélés	Összehasonlítjuk a közös definíciókat.
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	2.2 Jó és rossz csoport
Tanulási egység célja	Egyéni tapasztalatok megosztása a „jó” és a „rossz” csoportokkal kapcsolatban, a tanár ezzel kapcsolatos feladatainak végiggondolása
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	Olvassuk el a tanítási naplót. 3 fős csoportokban post-itokra írjunk egy-egy jellemzőjét a jó, illetve a rossz csoportoknak. A post-itokat táblára ragasztjuk két csoportban, majd 2 önként jelentkező segítségével csoportosítjuk.
Megbeszélés	Megbeszéljük, hogy kimaradt-e valami, tapasztalatokat osztunk meg.
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	2.3 Állítások a csoportmunkáról
Tanulási egység célja	A csoportmunkával kapcsolatos gondolatok megosztása, egymás nézeteinek megismerése
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	A kezdő résztvevő középre áll, és azt mondja: „A bal oldalamon szeretem a csoportmunkát, jobb oldalamon nagyon sok időt vesz el az órából”. Ezután a következő résztvevő mellé áll arra az oldalra, amelyik állítással egyetért, elismétli, majd a másik oldalon pedig kitalál egy új állítást. Végül kört alkotnak a résztvevők.
Megbeszélés	Megbeszéljük, hogy kimaradt-e valami, tapasztalatokat osztunk meg.
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	2.4 A csoportmunka előnyei, hátrányai
Tanulási egység célja	Annak megfogalmazása, hogy hogyan tudjuk hatékonyabbá tenni a csoportmunkát.
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	Kis csoportokban nézzük meg a provokatív állításokat a tanár és a hallgatók szempontjából, válasszunk ki két problémát, amelyre keressünk megoldást.
Megbeszélés	Megbeszéljük, hogy hogy melyik problémákra milyen megoldások születtek.
Forrás/segédanyag	segédanyagok a mellékletben

Tanulási egység neve	2.5 Összefoglaló táblázat
Tanulási egység célja	A megbeszélés eredményeinek összehasonlítása egy a csoportmunka tanári és tanulói feltételeiről készült átfogó táblázattal
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	Frontálisan megnézzük a táblázatot, emeljük ki az eddig nem említett feltételeket.
Megbeszélés	Az eredmények összegzése
Forrás/segédanyag	segédanyag a mellékletben, táblázat

Tanulási egység neve	2.6 Frissítő gyakorlatok
Tanulási egység célja	Fizikai jellegű, a tanulók figyelmét felkeltő gyakorlatok megismerése
Idő	10 perc

Feladat/Instrukció	Álljunk körbe, mindig azt csináld, amit a melletted jobbra álló...: lép, lép, lop. A megfelelő mozdulatokkal adjuk egymásnak a szót. Összeadás mutogatva (1-2-3-4 váll/fül) Számoljunk (fizz, buzz, hárommal-négyel osztható)
Megbeszélés	Mi a haszna ezeknek a gyakorlatoknak? Ismerünk-e még ilyet?
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	2.7 Jó gyakorlatok megosztása
Tanulási egység célja	Bármilyen olyan gyakorlat megosztása, amelyet a résztvevők alkalmaznak, és az interaktivitást és a kooperatív munkát segíti.
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	Milyen feladatot, módszert alkalmaz, amelyet szívesen megoszt, hogy a többiek is használhassak a jövőben?
Megbeszélés	–
Forrás/segédanyag	–

3.Kooperatív szövegfeldolgozás

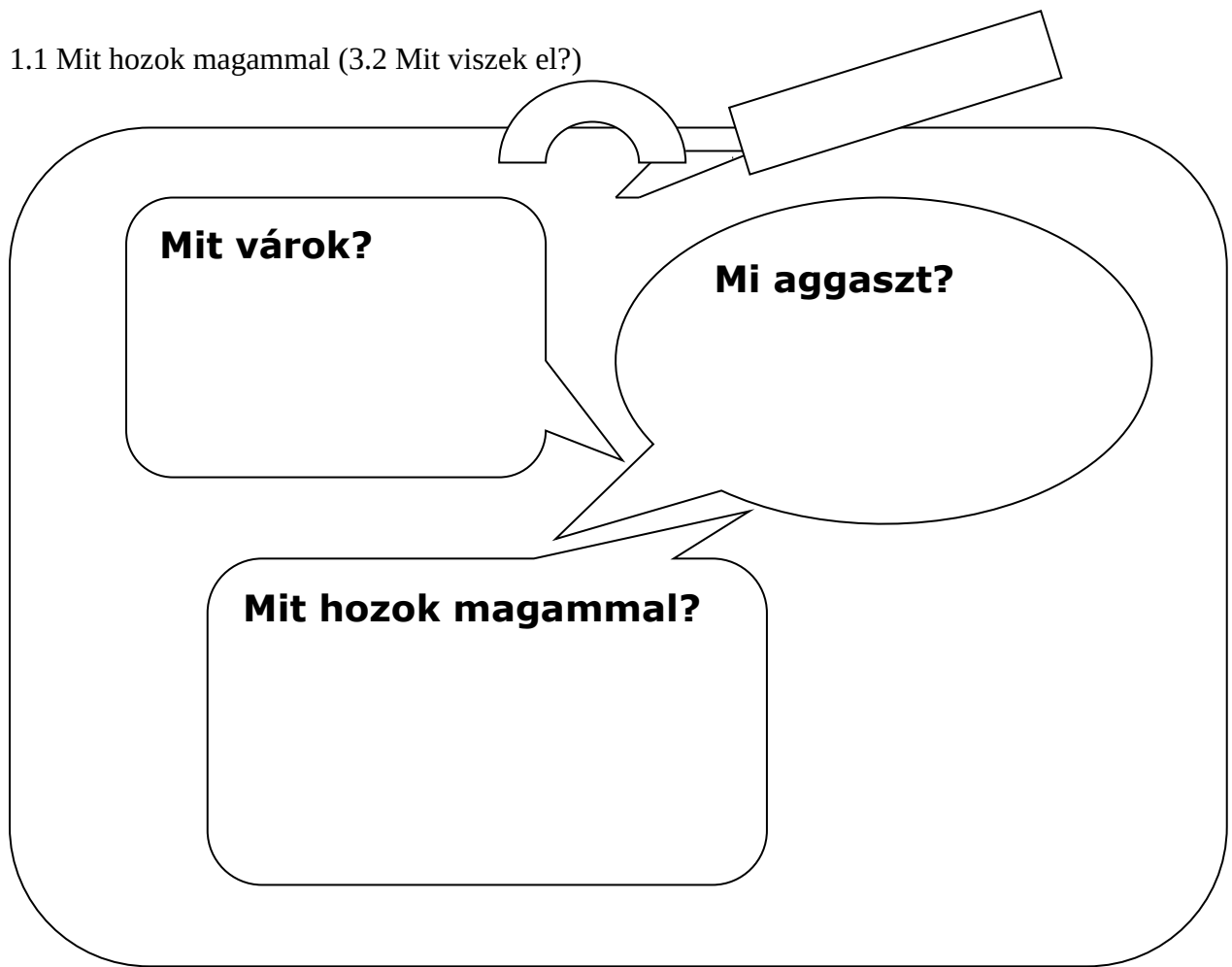
Tanulási egység neve	3.1 Angol nyelvű cikkek feldolgozása
Tanulási egység célja	Jó gyakorlatok megismerése Rövid olvasott szövegek/anyagok kooperatív feldolgozása
Idő	45 perc
Feladat/Instrukció	Páronként egy-egy rövid angol cikk kooperatív feldolgozása A résztvevők elolvassák a cikk részletet, és párban válaszolnak a következő kérdésekre: <i>Mi a módszer/ stratégia?</i> <i>Mi derült ki a kutatásokból vagy a szerző megfigyeléseiből?</i> <i>Mi a véleményetek róla, mennyire alkalmazható?</i> A pár mindkét tagja megosztja az információkat valaki mással. A párok, akik ugyanarról hallottak, megkeresik egymást, és megosztják a csoporttal, amit hallottak.
Megbeszélés	–
Forrás/segédanyag	A rövid cikkek válogatások az alábbi kiadványból: <i>Effective Group Work Strategies for the College Classroom. The Teaching Professor.</i> Magna Publication. https://www.facultyfocus.com/free-reports/effective-group-work-strategies-college-classroom/ (2018. november 5.)

Tanulási egység neve	3.2 Mit viszek el? (Börönd 2.)
----------------------	--------------------------------

Tanulási egység célja	Befejezés, összefoglalás, ki mit visz el
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	Töltsük ki a bőrönd másik felét: 1 ötlet, ami tőlem jött, 2 dolog, amit elviszek, 3 dolog, amit mindenképpen kipróbálok.
Megbeszélés	Osszuk meg a csoporttal, hogy mit fogunk használni a jövőben.
Forrás/segédanyag	a bőrönd ábra mellékletben

Segédanyagok

1.1 Mit hozok magammal (3.2 Mit viszek el?)



2 dolog, amit elviszek

-
-

3 dolog, amit mindenképpen kipróbálok

-
-
-

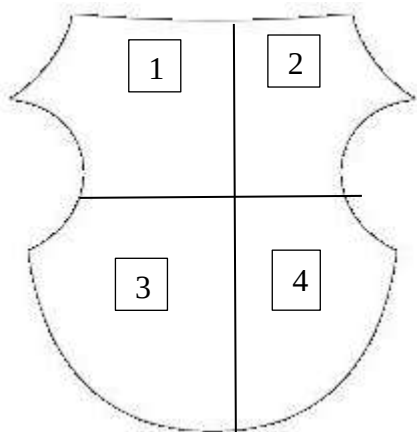
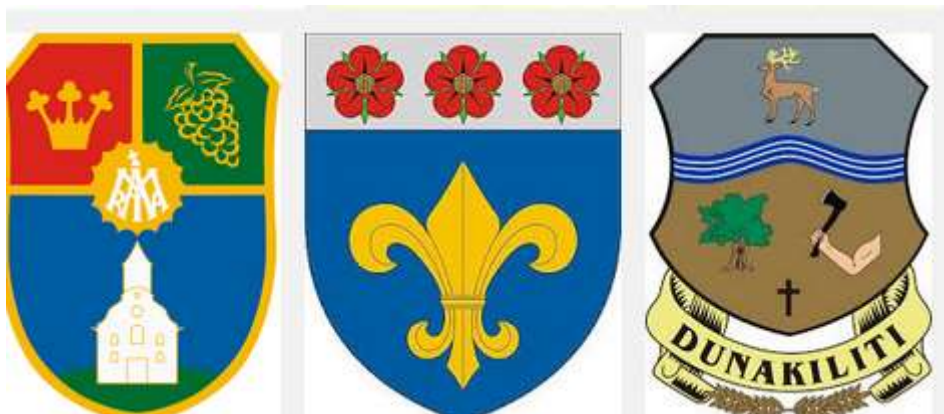
1 ötlet, ami tőlem jött

.....

.....

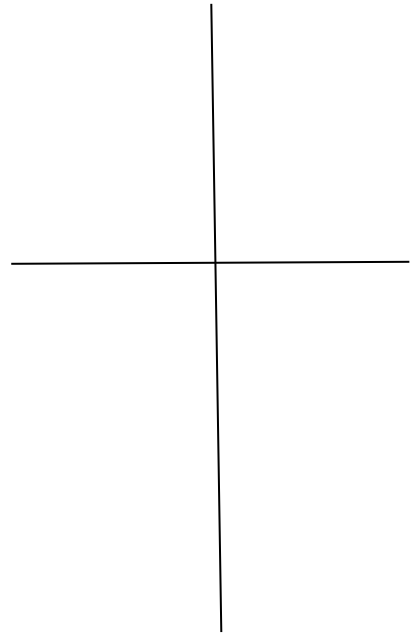
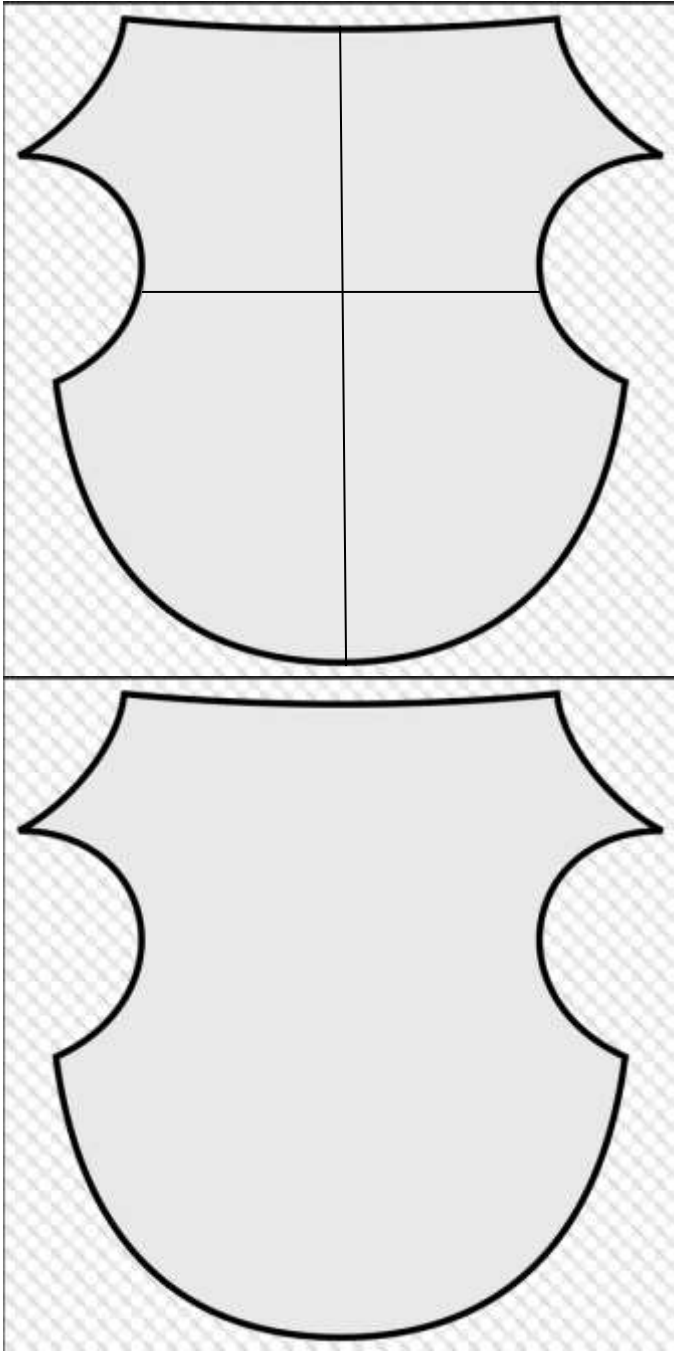
.....

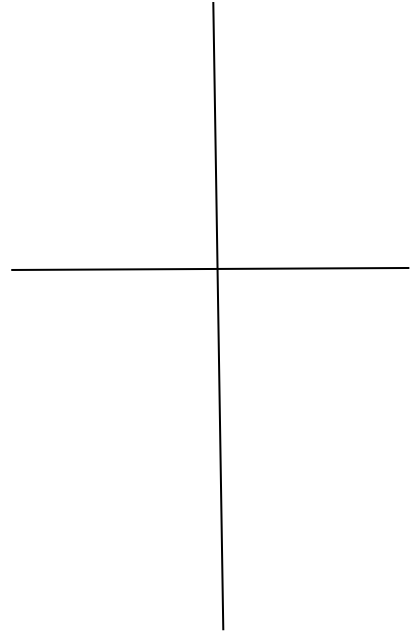
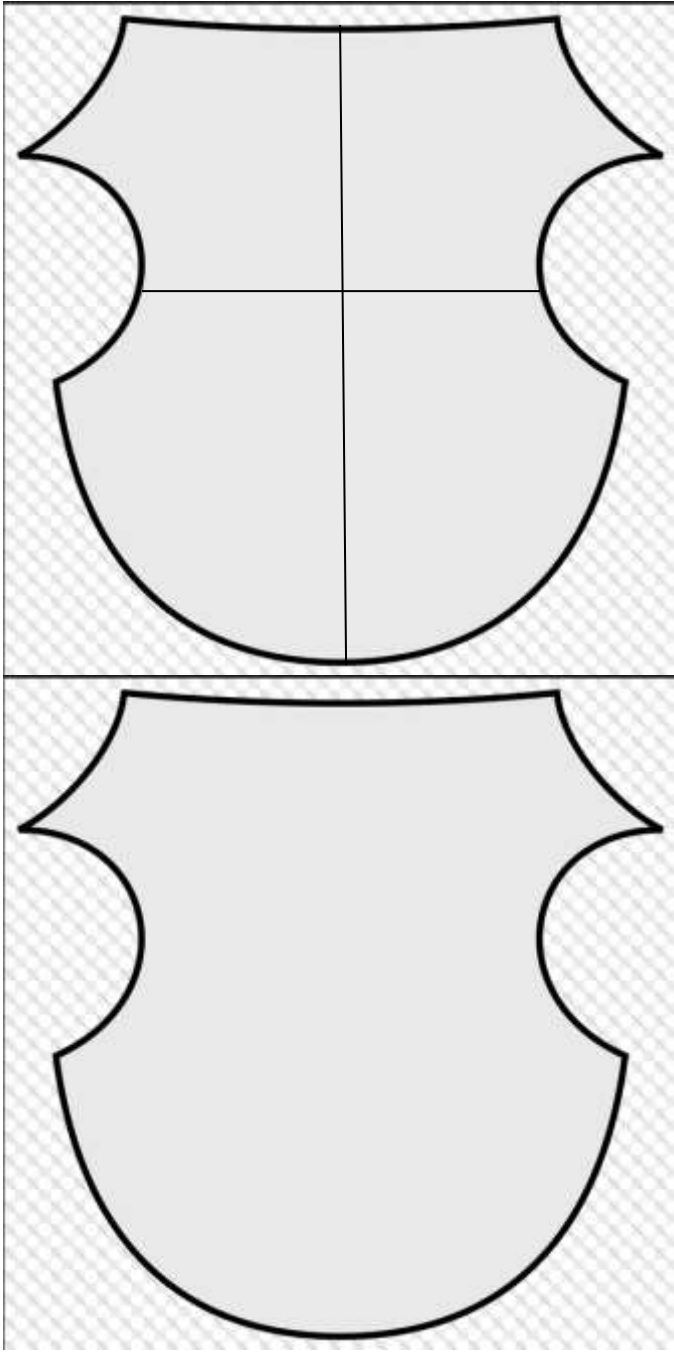
1.2 Címerek



Név és mottó (bárhol körben)

1. egy fontos esemény a közelmúltból
2. a tavalyi év legfontosabb szakmai pillanata
3. valami, amit különösen jól tud
4. valami, amin javítani szeretne



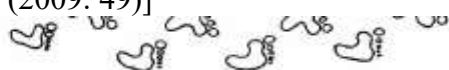


1.3 Találj valakit, aki...

BINGO

Ismerd meg jobban a csoporttársaidat! Találj valakit, akire az alábbi állítások közül az egyik igaz! Írd be az állítás alá annak a nevét, akire az igaz! Próbálj összegyűjteni 5 aláírást egy sorban. Egy állításhoz csak egy név kerüljön.

Szeret kempingezni	Nincs testvére	Eltört már keze vagy lába	A keresztnéve ugyanaz, mint egy rokonáé	Több mint három nyelven beszél
Nemrég ült repülőgépen	A szülők és testvérek mellett más rokonokkal is együtt lakik	Nemrég részt vett élő sporteseményen	Énekel a zuhany alatt	Szerepelt már színpadon
Vannak rokonai más országban	Nem Magyarországon született		Van kutyája vagy macskája	Van kedvenc zenekara
Játszik valamilyen hangszeren	Ugyanabban a hónapban született, mint te.	Szeret mozogni, sportolni	Találkozott valaki híressel	Becenéven szólítják
Van egy különleges hobbija (Mi az?)	Rendszeresen kirándul	Több mint fél évet töltött külföldön	Kórusban énekel	Van valamilyen különleges háziállata



Minden csoport egyedi: részlet egy tanítási naplóból

Szerda délután, most jöttem ki a mai utolsó órámról. Első éves angol készségfejlesztő óra volt, előtte meg módszertan óráim volt másodéves hallgatókkal. Felidézem a két órát....

Nagyon más vagyok ezzel a két csoporttal. Az első éves csoportom valahogy a legjobbat hozza ki belőlem, velük teljesen magamat tudom adni. Ha kell, szigorú vagyok, ha kell, türelmes és biztató, és azt is tudtukra adom, hogy nagyon magasak az elvárásaim, ha úgy érzem, ez fogja őket motiválni. Otthonosan mozgok a teremben, és minden tanári szerep, amit éppen felveszek, testre szabott, összhangban van velem. Úgy érzem, nagyon erős a bizalom ebben a csoportban. Egymás iránt és irántam is. És ehhez a bizalomhoz kapcsolódik még sok pozitív vonás: lelkesedés, figyelem és részvétel. Mind a 17 fő (majdnem mindig) figyel, érdeklődő, aktívan vesz részt.

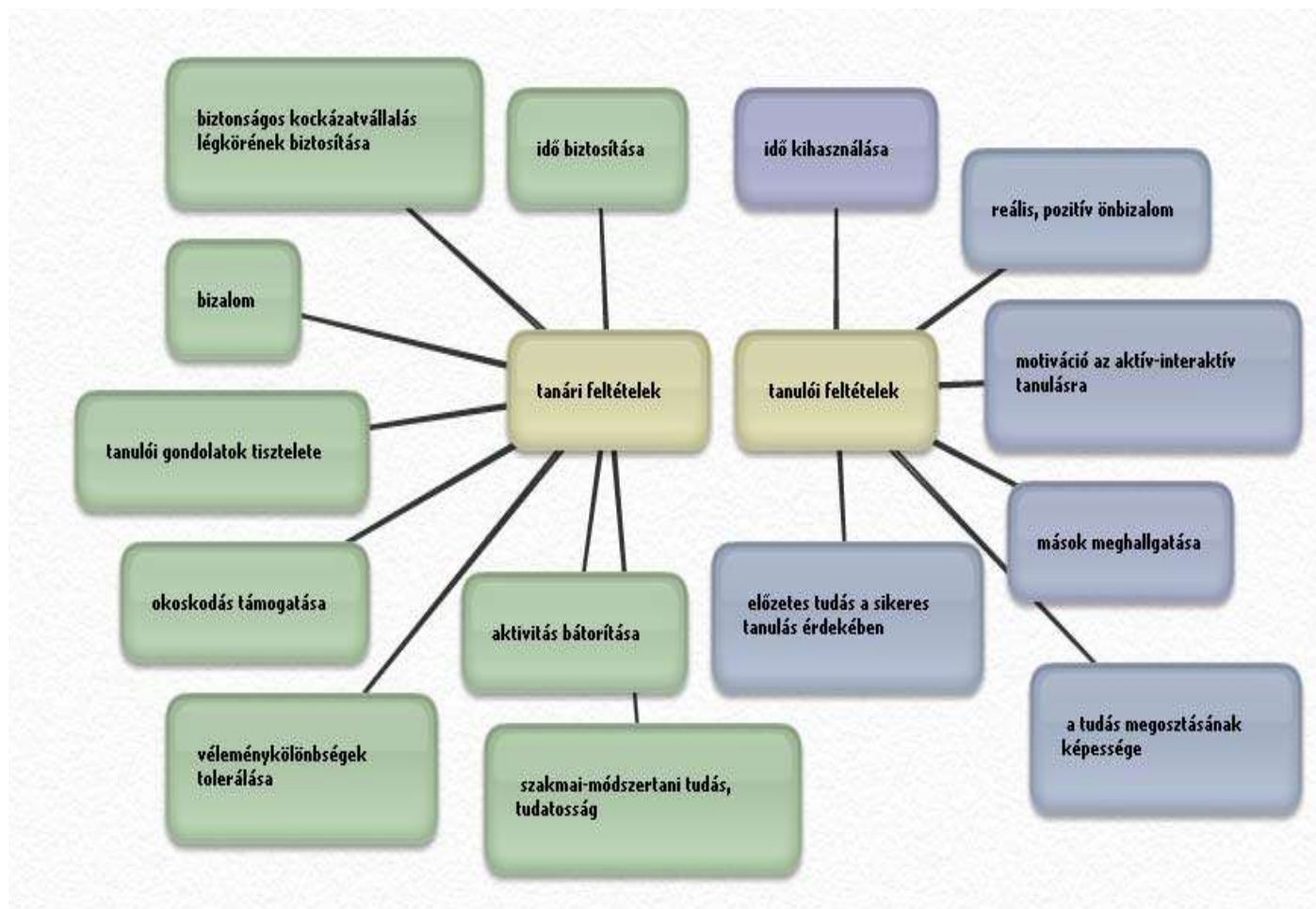
Módszertan másodéves hallgatókkal. Hát ez egy egészen más csoport. Tulajdonképpen külön-külön mindenki nagyon helyes, és szeretem őket, nincs igazán problémás eset. Általában készülnek az órákra, és figyelnek is, és minden feladatot megcsinálnak. Mégis, mintha valami hiányozna. Talán a lelkesedés, talán nem érzem, hogy örülnének annak, hogy óra van, ismét együtt lehetünk. Kicsit merevek, kicsit visszafogottabbak. Mintha csak 50%-ban lennének jelen. A másik 50% valahol máshol van. Lappang, téli álmot alszik. És vannak ritka pillanatok, mikor mindenki mintha felébredne, kicsit jobban kinyílik a szemük, hirtelen odafigyelnek arra, amit valaki mond, amit éppen megbeszélünk..., aztán minden visszarendeződik. Visszabújnak a csigaházba, és csökken a részvétel. És ha csökken a részvétel, rögtön kopogtat az unalom.

2.4 A csoportmunka előnyei, hátrányai

1. Állítások a csoportmunkáról (összekeverve, alkossanak két csoportot)

az oktató szempontjából	a hallgató szempontjából
Az utolsó 10 percben, a változatosság kedvéért, hadd beszélgessenek az olvasottakról, utána pedig majd összefoglalom nekik a lényegét.	Ha csoportban dolgozunk, sokkal tovább tart az anyag feldolgozása, ami néha unalmas
Amíg csoportban dolgoznak, én megnézem, majd elolvasom ezt a cikket.	Sokkal egyszerűbb, ha elmondja a tanár, jegyzetelünk, aztán otthon megtanuljuk
Hagyom, hadd törjék a fejüket rajta, a végén majd úgyis megmondom a megoldást.	Én egyedül jobban tudok tanulni...
Hármas csoportokra osztom őket, kiadom a kérdéseket, aztán együtt majd megbeszéljük.	Jobb lenne, ha mindenki elolvasta volna, amiről beszélgetni kellene, mert így nem tudnak hozzászólni....
Online fórumot nyitok, hogy ott, aki akar, szóljon hozzá, és következő órán majd megbeszéljük...	Nem hiszem, hogy X. Y.-tól bármit is tudnék tanulni!
A team-munka, projektkészítés, kooperatív tanulási technikák stb.: ezek el tudják fedni, hogy ki az, aki ténylegesen dolgozik, s ki az, aki egyszerű megfigyelője a munkának	Úgyis az a vége, hogy valaki kezébe veszi az irányítást és megoldja a feladatot, én addig szunyókálok egyet...
Úgysem tudják, úgysem olvasták el...megint, elmondhatom az egészet én.	A tanárnak az a dolga, hogy tanítson, ne már, hogy én dolgozzak helyette...

2.5 A csoportmunka tanári és tanulói feltételei



Szabó Éva: Kooperatív és interaktív tanulás szemináriumokon és előadásokon 2.

Az interaktivitás és a kooperatív tanulás jelentősége a felsőoktatásban

A képzés beosztása

Megnevezés (cél)	Munkaforma	Anyagok	Időbeosztás
1.Bevezetés (bemelegítés, ismerkedés)			
1.1 Miért jöttem? Bemutakozás, elvárások összegyűjtése	egyéni és csoportos	laptop, projektor, internet okostelefonok	10 perc
1.2 Háromszög játék	egyéni, páros és csoportos	papír háromszög hajtogatáshoz	15 perc
1.3 Véleményvonal – Tapasztalatok megosztása	csoportos		10 perc
1.4 Ideális tanulási környezet és előadások – asszociációs játék	egyéni és csoportos	laptop, projektor, internet, okostelefonok	10 perc
1.5 Milyen egy interaktív előadás? Demó interaktív előadás az előadások történetéről	frontális, páros, kis csoportos	laptop, projektor	20 perc
1.6 Reflexió – az interaktív előadás módszerei	egyéni, páros és csoportos		25 perc
Szünet			
2. Interaktív előadások tervezése			
2.1 Mi volt számomra megragadó az első részben?	egyéni, páros és csoportos		10 perc
2.2 Problémák és aggodalmak az előadások és prezentációk megtartásával kapcsolatban	egyéni és csoportos	post it, tábla	10 perc
2.3 Az előadás megtervezése lépésről lépésre	egyéni és csoportos	feladatlap lyukas szöveggel (1. és 2. számú melléklet)	5 perc
2.4 Egy interaktív előadás összetevői	egyéni, páros és csoportos	feladatlap (3. számú melléklet), laptop, projektor, internet (videók)	25 perc
2.5 Mi volt számomra érdekes? Mi volt számomra kevésbé releváns?	egyéni és csoportos	kétféle színű papírok	10 perc
2.6 Előadások, prezentációk értékelése	páros és csoportos	értékelő szempontsor (4. számú melléklet)	20 perc

Megnevezés (cél)	Munkaforma	Anyagok	Időbeosztás
2.7 Előadás a semmiről – A módszereken túl a tartalom fontossága	egyéni és csoportos	laptop, projektor, internet (videó)	10 perc
Szünet			
3. Mit viszek el magammal? (jó tanácsok, ötletek megosztása, összegzés)			
3.1 Jellemző rám?	egyéni és csoportos	feladatlap (5. számú melléklet)	10 perc
3.2 Galéria – mit viszek el magammal?	páros és csoportos	technikák neve papírokon	25 perc
3.3 A képzés zárása	egyéni és csoportos	korábban megírt post-it papírok problémákkal és aggodalmakkal	10 perc

Feladatok

1. Bevezetés (Bemelegítés, ismerkedés)

Tanulási egység neve	1.1 Miért jöttem?
Tanulási egység célja	Az elvárások összegyűjtése, felmérése a képzéssel kapcsolatban
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők röviden megfogalmazzák a képzéssel kapcsolatos elvárásaikat, majd szavakat/mondatokat írnak okostelefonjaik segítségével a menti.com megfelelő oldalára, amelyek összefoglalják ezeket az elvárásokat. A képző, aki előzetesen létrehozott a csoportnak egy oldalt a mentimeter.com oldalon, szófelhőben megmutatja a csoport elvárásait.
Megbeszélés	A megbeszélés során összefoglaljuk, hogy mennyire térnek el, illetve hasonlítanak az elvárások. és reflektálunk a leggyakrabban előforduló szavakra.
Forrás/segédanyag	laptop, projektor, internet (mentimeter), okostelefonok

Tanulási egység neve	1.2 Háromszög játék
Tanulási egység célja	Ismerkedés, a résztvevők szakmai hátterének megismerése, betekintés néhány személyes élménybe, a csoportélmény kialakítása
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők A4-es papírból háromszöget hajtogatnak. A háromszög egyik oldalára ráírják néhány kulcsszóban, hogy hol tanítanak és mit. A háromszög második oldalára ráírnak egy szót, amivel megnevezik a kedvenc helyüket. A háromszög harmadik oldalára ráírják egy szóban az egyik fő vágyukat. Párokban vagy kis csoportokban megosztják egymással a háromszögeiket, majd bemutatják egymást a csoport többi tagjának.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők összefoglalják, hogy mi a közös a szakmai hátterükben, és milyen hasonlóságok mutatkoznak meg a személyes élményeikben.
Forrás/segédanyag	papír háromszög a hajtogatáshoz

Tanulási egység neve	1.3 Véleményvonal
Tanulási egység célja	Vélemények és tapasztalatok megosztása
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők elképzelnek egy vonalat, amely keresztbe fut a termen. Az elképzelt vonal egyik vége a <i>teljesen egyetértek</i> , a másik vég pedig az <i>egyáltalán nem értek egyet</i> jelentéssel bír. A képző

	állításokat olvas fel, a résztvevők pedig az állításokra való reakciójuk szerint állnak a vonal különböző pontjaira. A résztvevők minden egyes állítás felolvasása után közösen megnézik, hogy ki melyik pontján áll a véleményvonalnak, majd a csoport közösen megbeszéli a lehetséges indokokat.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők és a képző megbeszéli az egyéni indokokat, és közösen elemezik, hogy milyen csomópontok alakultak ki a véleményvonalon. Utána röviden áttekintik a csomópontokra jellemző indokokat.
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	1.4 Az ideális tanulási környezet és az előadások – asszociációs játék
Tanulási egység célja	A résztvevők első asszociációinak összegyűjtése, és annak elemzése, hogy melyek a leggyakrabban előforduló asszociációk az ideális tanulási környezettel és az előadásokkal kapcsolatban.
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző megkéri a résztvevőket, hogy írják le azt a három szót, amely először eszükbe jut, amikor az <i>ideális tanulási környezetre</i> gondolnak. A résztvevők okostelefonjaik segítségével beírják a menti.com oldal megfelelő oldalára a három szót, a képző pedig szófelhőt készít belőlük. Utána ugyanezt megismétlik, de ezúttal a résztvevők az <i>előadás</i> szóra asszociálnak három további szót. A képző újabb szófelhőt készít.
Megbeszélés	A résztvevők összehasonlítják a két szófelhőt, és elemzik a hasonlóságokat és a különbségeket.
Forrás/segédanyag	laptop, projektor, internet (mentimeter), okostelefonok

Tanulási egység neve	1.5 Milyen egy interaktív előadás? Demó interaktív előadás az előadások történetéről
Tanulási egység célja	Annak bemutatása, hogy milyen módszerekkel lehet egy előadást interaktívvá tenni
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	A képző az előadás történetéről tart előadást. A résztvevők, akik az előadás közönsége, hallgatják azt és részt vesznek a feladatokban.
Megbeszélés	Az interaktív előadás megbeszélése különböző szempontok alapján történik, melyeknek a leírását az <i>1. 6 Reflexió – az interaktív előadás módszerei</i> részben lehet elolvasni.
Forrás/segédanyag	laptop, projektor

Tanulási egység neve	1.6 Reflexió – az interaktív előadás módszerei
Tanulási egység célja	A képző által bemutatott interaktív előadás elemzése, a módszerek megbeszélése, és annak átgondolása, hogy a bemutatott módszerek közül melyek alkalmazhatóak sikeresen a résztvevők előadásain
Idő	25 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők egyénileg összegyűjtik a bemutatott interaktív előadás olyan elemeit, melyek nem találhatók meg egy „hagyományos” előadásban. Utána a résztvevők egyénileg átgondolják, majd párban megbeszélik, hogy a látottak közül mely módszereket tudnák saját előadásaikban használni, és véleményüket megindokolják.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők megosztják megfigyeléseiket és véleményüket a csoporttal, és reflektálnak egymás megfigyeléseire és véleményére.
Forrás/segédanyag	–

2. Interaktív előadások tervezése

Tanulási egység neve	2.1 Mi volt számomra megragadó az első részben?
Tanulási egység célja	Visszatekintés az első részre és egy fontos gondolat megfogalmazása
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők visszatekintenek a képzés első részére, és megfogalmaznak maguknak egy gondolatot, amely abból számukra fontos. Gondolataikat először párban, majd az egész csoport előtt megosztják.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők röviden reflektálnak egymás gondolataira, a hasonlóságokra és a különbségekre.
Forrás/segédanyag	–

Tanulási egység neve	2.2 Problémák és aggodalmak az előadások és prezentációk megtartásával kapcsolatban
Tanulási egység célja	A leggyakoribb problémák összegyűjtése
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők post-it papírokra ráírják azokat a problémákat, amelyeket gyakran tapasztalnak/tapasztaltak előadásaik és prezentációik tervezése és megvalósítása kapcsán. A post-it papírokat összegyűjtik, felteszik a táblára és közösen átnézik azokat.

Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők áttekintik, hogy milyen gyakori problémák és aggodalmak fordulnak elő, összegyűjtik a leggyakoribbakat, és elemzik a problémák és aggodalmak lehetséges okait.
Forrás/segédanyag	post-it, tábla

Tanulási egység neve	2.3 Az előadás megtervezése lépésről lépésre
Tanulási egység célja	Az előadás tervezés legfontosabb lépéseinek összegyűjtése lyukas szöveg segítségével
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők kitöltik a lyukas szöveget a hiányzó szavakkal. Ezek az előadás tervezés legfontosabb lépéseit jelölik. Megoldásaikat közösen ellenőrzik.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők összehasonlítják a megoldásaikat, és a javítókulcs segítségével ellenőrzik azokat. A következő lépésben megbeszélik, hogy milyen további fontos összetevőket javasolnak.
Forrás/segédanyag	1. számú melléklet: Az előadás megtervezése lépésről lépésre. Lyukas szöveg 2. számú melléklet: Az előadás megtervezése lépésről lépésre. Lyukas szöveg – megoldásokkal

Tanulási egység neve	2.4 Egy interaktív előadás összetevői
Tanulási egység célja	Az előző feladatlapon (1. számú melléklet) hiányzó szavak formájában megjelenő összetevők részletes áttekintése kérdések segítségével és rövid videók alapján
Idő	25 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők a feladatlapon (3. számú melléklet) található kérdések segítségével átgondolják, hogy hogyan érdemes egy interaktív előadást megtervezni. A <i>Kezdés</i> címszónál a képző rövid videó részleteket mutat, amelyek például szolgálhatnak egy előadás kezdésének megtervezéséhez.
Megbeszélés	A résztvevők egyénileg átgondolják válaszaikat a kérdésekre, majd a csoport együtt megbeszéli azokat. Átgondolják és megbeszélik, hogy a saját kontextusukban hogyan lehetne az egyes összetevőket alkalmazni, mikor egy interaktív előadást terveznek. A videón bemutatott előadás és prezentáció kezdéseket egy 5-ös skálán értékelik aszerint, hogy mennyiben érzik a saját kontextusukban elképzelhetőnek és hatékonyak az adott kezdést.
Forrás/segédanyag	3. számú melléklet: Egy interaktív előadás összetevői, laptop, projektor, internet, videók (TED talks)

Tanulási egység neve	2.5 Mi volt számomra érdekes? Mi volt számomra kevésbé releváns?
----------------------	--

Tanulási egység célja	Levezetés, visszatekintés frissítő gyakorlatokkal
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők felírnak egy papírra egy számukra érdekes gondolatot a 2. részben megbeszélétekből. Egy másik színű papírra felírnak egy olyan gondolatot, melyet nem találtak relevánsnak a saját tanítási helyzetükben. A papírokat beteszik egy zsákba, s onnan egyenként kihúzzák és felolvassák őket. Akik kedvet éreznek hozzá, reflektálnak papírookra írt gondolatokra.
Megbeszélés	A résztvevők elgondolkoznak, és reflektálnak a zsákból kihúzott gondolatra. Megfogalmazzák, hogy miért értenek egyet, vagy miért nem értenek egyet azokkal.
Forrás/segédanyag	kétféle színű papírok

Tanulási egység neve	2.6 Előadások, prezentációk értékelése
Tanulási egység célja	Az interaktív előadások és prezentációk értékelésének lehetséges szempontjai
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők megterveznek egy, az előadások vagy prezentációk értékeléséhez használható szempontsort. Terveiket bemutatják egymásnak. Ezek után megnéznék egy egyetemi prezentációkhoz használt értékelő szempontsort (4. számú melléklet).
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők megbeszélik, hogy milyen formában és milyen módszerekkel (értékelő skála, nyílt végű kérdésekre adott válasz stb.) érdemes egy prezentációt értékelni. Ugyancsak megbeszélik, hogy milyen módosítások után tudnák használni a képző által mutatott szempontsort a saját tanítási helyzetükben.
Forrás/segédanyag	4. számú melléklet: Evaluating pair presentations

Tanulási egység neve	2.7 Előadás a semmiről – A módszereken túl a tartalom fontossága
Tanulási egység célja	Levezetés, egy humoros videó elemzése
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző egy videót mutat a résztvevőknek, melyben az előadó változatos és interaktív módszerekkel tart előadást a semmiről. A videó megtekintése után a résztvevők röviden reflektálnak a videó üzenetére.
Megbeszélés	A rövid megbeszélés során a résztvevők felidézik, hogy a sok változatos módszer mellett mennyire fontos a tartalom egy előadás esetében.
Forrás/segédanyag	laptop, projektor, internet, videó

Tanulási egység neve	2.7 Előadás a semmiről – A módszereken túl a tartalom fontossága
Tanulási egység célja	Levezetés, egy humoros videó elemzése
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző egy videót mutat a résztvevőknek, amelyben az előadó változatos és interaktív módszerekkel tart előadást a semmiről. A videó megtekintése után a résztvevők röviden reflektálnak a videó üzenetére.
Megbeszélés	A rövid megbeszélés során a résztvevők felidézik, hogy a sok változatos módszer mellett mennyire fontos a tartalom egy előadás esetében.
Forrás/segédanyag	laptop, projektor, internet, videó

3. Mit viszek el magammal? (jó tanácsok, ötletek megosztása, összegzés)

Tanulási egység neve	3.1 Jellemző rám?
Tanulási egység célja	Saját gyakorlat elemzése kérdések segítségével. A szükséges változtatások megtervezése
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők egy ötletlista segítségével elgondolkoznak azon, hogy használják-e az említett ötleteket a saját előadásaikban.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők reflektálnak az ötletekre és saját gyakorlatukra.
Forrás/segédanyag	5. számú melléklet: Ötletek előadásokhoz és prezentációkhoz

Tanulási egység neve	3.2 Galéria – mit viszek el magammal?
Tanulási egység célja	Interaktív technikák összefoglalása, saját gyakorlat elemzése, három olyan ötlet kiválasztása, amit a résztvevők biztosan kipróbálnak saját előadásaikon
Idő	25 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők végigmennek a „galérián”, vagyis a képző által, a falra felragasztott technikák nevén, és felelevenítik azokat.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők megbeszélik, hogy mely technikákat használják és fogják használni a jövőben. A tanulási egység végén mindenki elmondja, hogy számára melyik volt a leghasznosabb ötletek, és melyik hármat fogják biztosan kipróbálni.
Forrás/segédanyag	papírok a technikák nevével

Tanulási egység neve	3.3 A képzés zárása
Tanulási egység célja	A képzés legfontosabb gondolatainak összefoglalása, visszatekintés a problémákra és aggodalmakra, annak átgondolása, hogy a képzés adott-e segítséget a problémák megoldásához és az aggodalmak eloszlatásához.
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző és a résztvevők közösen összegzik a képzés főbb pontjait. A képző előveszi a <i>2.2 Problémák és aggodalmak az előadások és prezentációk megtartásával kapcsolatban</i> pontban megírt post-it papírokat, és a résztvevőkkel együtt megvizsgálják, hogy a képzés segített-e megoldásokat találni a problémákra, és hozzájárult-e az aggodalmak eloszlatásához.
Megbeszélés	A megbeszélés során a résztvevők reflektálnak a képzés hasznosságára, adaptálhatóságára, és a képzés szerepére az előadások és prezentációk megtartásával kapcsolatos problémák megoldásában.
Forrás/segédanyag	korábban megírt post-it papírok a problémákkal és az aggodalmakkal (2.2 Problémák és aggodalmak az előadások és prezentációk megtartásával kapcsolatban)

Major Éva – Szabó Éva: Prezentációk online

Tanulási egység neve	Bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik az online kurzus felépítését, illetve egymással is megismerkednek, röviden bemutatkoznak.
Idő	30 perc
Feladat/Instrukció	A képző bemutatkozik, ismerteti a képzés menetét egy ppt segítségével, melyet képernyőjén megoszt, majd megkéri a résztvevőket, menjenek a menti.com oldalra, és a megadott kód segítségével válaszoljanak a 2 dián feltett kérdésekre (1. kérdés: „Ki melyik Karról, szakról érkezett?”; 2. kérdés: „Milyen tapasztalatai vannak az online prezentációkkal kapcsolatban?” Ezután a képző megosztja a képernyőjét (a mentimeteren generált szófelhőket), és megbeszélik, ki melyik szót mondta és miért. A képző egy Padlet faliújság segítségével felméri az elvárásokat: (https://padlet.com/szmk_kepzesekek/c03iar5c5crr Mit várok? Mit hozok magammal? Mi aggaszt?), majd a Teamsben megosztja a képernyőt, és a csoport együtt megnézi a válaszokat. A képző képernyőjének megosztásával bemutatja a ppt-t a képzés menetéről, megmutatja a csatornákat, és a Name Picker nevű online alkalmazás segítségével véletlenszerűen három csoportot hoz létre a résztvevőkből. (A résztvevők nevét a képző egy Word fájlban előkészíti.)
Forrás/segédanyag	A képzés menetét bemutató ppt, www.menti.com, www.mentimeter.com MS Teams felület, rajta a ppt és a beágyazott menti kód (kurzus napján frissítve) Padlet faliújság előre elkészítve: https://padlet.com/szmk_kepzesekek/c03iar5c5crr
Ajánlott olvasmány	–

A következő 3 órában a résztvevők 5-6 fős csoportokat alkotnak, (a képző [Name Picker](#) nevű online alkalmazás segítségével véletlenszerűen három csoportot hoz létre a résztvevőkből) és a Microsoft Teams alkalmazásban létrehozott 3 különböző csatornán (1. csoport: Rögzített előadás csatorna, 2. csoport: Tananyag bemutatása interaktívan 3. csoport: Hallgatói prezentáció előkészítése és értékelése) háromféle feladatsort oldanak meg, párhuzamosan, forgószínpadszerűen úgy, hogy minden csatornán 60 percet töltenek, aztán továbbmennek a következőre, és ott is megoldják a feladatokat. Feladatmegoldás közben minden csatornán indítanak egy beszélgetést, és megosztják egymással, és a facilitátorként jelen lévő képzővel a gondolataikat.

Tanulási egység neve	Rögzített előadás csatorna
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik az online előadás rögzítéséhez legfontosabb tudnivalókat, és maguk is kipróbálják ezeket egy rövid bemutató keretében.
Idő	60 perc
Feladat/Instrukció	1. feladat A csoport fele olvassa el a Best practices for creating online lectures című cikket, a másik fele a Transforming your lectures into online videos című cikket.

	Ezután megbeszélik, és az Online előadás - a legfontosabb tudnivalók nevű wikibe (fent a lapok között) összegyűjtik a csoport együtt a legfontosabb tudnivalókat. 2. feladat A résztvevők megnézik a MS PowerPoint .ppt-ből videóanyag készítése és feltöltése az ELTE rendszerébe című videót, amely lépésről lépésre elmagyarázza, hogy hogyan készíthetünk videóanyagot az MS Powerpoint programon belül. Ezután a résztvevők megnyitják az MS Powerpoint legújabb verzióját (A Microsoft Office 365-ben szereplő változat). Készítenek, vagy bemásolnak korábban elkészült leglább 3-4 diát a bemutatóba, majd ez alapján elkészítenek egy videót Ha mindenki elkészült, képernyőt megosztva megnéznék egy-két elkészült videót. 3. feladat A résztvevők megnézik az alábbi videót: Microsoft Stream webes videófeltöltés és alapfunkciók az ELTE rendszerében: https://oktel.elte.hu/ms-stream-videofeltoltes-es-webes-felulet Kövesse az utasításokat és töltse fel a Microsoft Powerpointban elkészített videó-bemutatót a Stream próba csatornába!
Forrás/segédanyag	MS PowerPoint .ppt-ből videóanyag készítése és feltöltése az ELTE rendszerébe (ELTE videó) Microsoft Stream WEBes videófeltöltés és alapfunkciók az ELTE rendszerében (ELTE-videó) Virtual Learning Design & Delivery. Authored by: Michelle Rogers-Estable, Cathy Cavanaugh, Michael Simonson, Triona Finucane, Andrew McIntosh. Located at: https://www.ck12.org/user:bWVzdGFibGUzN2VkdUBnbWFpbC5jb20./book/Virtual-Learning-Design-and-Delivery/. Project: Virtual Learning Design & Delivery. Best Practices for Creating Recorded Online Lectures The Teaching Professor on September 17, 2018. © Magna Publications. All rights reserved.
Ajánlott olvasmány	Adapting PowerPoint Lectures for Online Delivery: Best Practices © 2020 Faculty Focus Higher Ed Teaching & Learning

Tanulási egység neve	Hallgatói prezentáció előkészítése és értékelése csatorna
Tanulási egység célja	A résztvevők végiggondolják a hallgatói prezentációs feladat előkészítésének és értékelésének folyamatát és a lehetséges segítő eszközöket stratégiákat.
Idő	60 perc
Feladat/Instrukció	1. feladat Nézze meg a jó prezentáció készítéséről szóló videót, és beszéljék meg, hogy ezeken a tanácsokon túl, milyen elvárásai lehetnek az oktatónak, illetve a többi hallgatónak a prezentációkkal kapcsolatban? https://education.microsoft.com/hu-hu/course/164b0dad/0

	Az Elvárások wiki nevű oldalra (fent az oldalak között) szedjék össze, hogy általában milyen elvárásaik vannak a hallgatókkal szemben, amikor kiadnak egy prezentációt? 2. feladat: Kérdések a hallgatói prezentációkról Nyissa meg a Hallgatói prezentációk oldalt, ahol egy felmérést talál, válaszoljon a kérdésekre. (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zdtms8NP-UUSC0uI5VkMCwx_fRt4s1wZEpAurBtLH7pZUQ1pFTVFUVTdHUTk0NTlOTlBVRE5VVTNPMSQlQCN0PWcu&embed=true%22) Ha mindenki válaszolt, beszéljék meg a csoport válaszait. 3. feladat Nézze meg a Criteria for evaluating presentations nevű oldalt. A kérdések alapján gondolja végig, hogy a saját óráján kiadott prezentáció értékeléséhez milyen kritériumok kellenének. A Jegyzetekben a Mi maradt ki című jegyzetben gyűjtsék össze a hiányzó kritériumokat!
Forrás/segédanyag	A jó prezentáció készítése Microsoft Oktatási központ https://education.microsoft.com/hu-hu/course/164b0dad/0 A képző előre elkészít egy Microsoft Form kérdőívet a hallgatói prezentációkra vonatkozóan.
Ajánlott olvasmány	–

Tanulási egység neve	Tananyag bemutatása interaktívan csatorna
Tanulási egység célja	A résztvevők áttekintik az online órán a tananyag bemutatásakor és feldolgozásakor alkalmazható technikákat, melyek az aktív hallgatói bevonódást ösztönzik.
Idő	60 perc
Feladat/Instrukció	1. feladat A képző megkéri a résztvevőket, hogy az általuk tanított jelenléti szemináriumok közül gondolatban válasszanak ki egy 90 perces szemináriumot, és a menti.com oldalon válaszoljanak a megadott kód segítségével a 2 dián feltett kérdésre. 1. kérdés: „Az Ön által kiválasztott szemináriumon van-e lehetősége a hallgatóknak bekapcsolódni az órába, mikor Ön a tananyagot bemutatja?” (Lehetséges válaszok a percszavazás perc funkcióban: a) soha; b) ritkán; c) gyakran; d) szinte mindig) 2. kérdés: „Az Ön által kiválasztott szemináriumon milyen módon kapcsolódnak be aktívan a hallgatók a tananyag feldolgozásába?” (nyílt végű kérdés típus) (4. sz. melléklet) A képző mindegyik kérdés megválaszolása után megosztja a képernyőjét (először a szavazás eredményét, majd a nyílt végű kérdésre adott válaszokat), és a csoport megbeszéli azokat. 2. feladat

	A képző hangsúlyozza, hogy habár az online és a jelenléti órák sok hasonlóságot mutatnak, az online órák olyan kihívásokat is jelenthetnek, melyek a jelenléti órákra kevésbé jellemzőek. A résztvevők elképzelik a következő szituációt: Reggel 10-kor kezdődik egy online óra. 10-kor az oktató elindítja az online értekezletet, a hallgatók (aki ott van) csatlakoznak. Az oktató elkezd az órát visszautalva az előző órán megbeszéltekre, majd néhány kérdés feltevése után, melyre kevés és rövid választ kap, áttér a soron lévő téma részletes ismertetésére. A téma az oktató egyik kedvenc témája, ismertetésére körülbelül 25 percet szán az óra első felében. Átgondolják, hogy milyen problémák adódhatnak és milyen megoldásokkal érdemes készülni rájuk ebben a helyzetben, majd ötleteiket beírják az értekezlet cset ablakába. A résztvevők elolvassák az Ötletgyűjtemény a diákok aktív bevonására online órákon című dokumentumot (5. sz. Melléklet), és megbeszéljük, hogy az ő tanítási helyzetükben mely ötletek a hasznosak. Ezeket összegyűjtik egy Padlet faliújságon, melyet a képző előzetesen elkészített, és további ötletekkel kiegészítik. (6. sz. melléklet) 3. feladat A csoport a képző segítségével áttekinti, hogy hogyan lehet a hallgatókat csoportokba osztani az Ms Teams felületen, hogy a tananyag bemutatása előtt/közben kiscsoportban is tudjanak feladatokat végezni. 4. feladat A résztvevők összegyűjtik egy Google dokumentumban, hogy milyen online eszközöket használtak a képzés során, és milyen funkciókra használták azokat. (7. sz. Melléklet) 5. feladat A résztvevők regisztrálnak a mentimeter.com és a padlet.com oldalon. Önállóan áttekintik a mentimeter.com oldalt, majd készítenek 2 diát, melyet tudnak használni valamelyik online órájukon. A képző jelen van, és ha szükség van rá. segít. Önállóan áttekintik a padlet.com oldalt, majd készítenek egy Padlet faliújságot, melyet tudnak használni valamelyik online órájukon. A képző jelen van, és ha szükség van rá. segít. A résztvevők bemutatják egymásnak az elkészített diáikat és faliújságjukat, megbeszéljük a problémákat, melyeket a készítésükkor tapasztaltak, és véleményezik egymás munkáját.
Forrás/segédanyag	Ötletgyűjtemény a diákok aktív bevonására online órákon – Kivonat J. Tóth Judit, az ELTE Radnóti Miklós Gyakorlóiskola vezetőtanárának gyűjteményéből

	MS Teams felület, rajta a beágyazott menti kód (kurzus napján frissítve): www.menti.com, www.mentimeter.com Padlet faliújság előre elkészítve: https://padlet.com/
Ajánlott olvasmány	—

1. melléklet

Bevezetés (Mentimeter.com)

+ Add slide

Import

1

Mi az első 2-3 szó, ...


2

Hogyan rangsoroln...


Go to www.menti.com and use the code 93 53 72 8

Mi az első 2-3 szó, ami eszébe jut az online prezentációkról?

Mentimeter



+ Add slide

Import



1 Mi az első 2-3 szó, ...



2 Hogyan rangsoroln...



Go to www.menti.com and use the code 93 53 72 8

Hogyan rangsorolná a következő tanári feladatokat/tevékenységeket? (előre tegye, amit a legszívesebben csinál!)

Mentimeter

- | | | |
|-----|--|--|
| 1st | | tanári előadás |
| 2nd | | online tanári előadás |
| 3rd | | egy témakör bemutatása szemináriumon |
| 4th | | egy témakör bemutatása online szemináriumon |
| 5th | | csoportmunka előkészítése, levezetése |
| 6th | | online csoportmunka előkészítése, levezetése |



2. melléklet

Mit hozok magammal?



3. melléklet

Kritériumok a hallgatói prezentációk értékeléséhez

Criteria for Evaluating Presentations	
Content	Were the main issues clearly described? Was the presentation informative and interesting?
Organization	Did the presenters organize their material consistently? Were the speakers organized and did they make transitions smoothly? Were the group members' performances well-proportioned? Was the material organized logically?
Language	Was the language of the presentation accurate and appropriate to the expected level? Were the speed, the clarity of articulation, and the eye contact of the speakers appropriate?
Delivery	Were the speakers talking about the slides rather than simply reading them to the audience? Do the speakers appear prepared and to understand what they are talking about?
Visuals	Were visuals used effectively? Did the visuals help illustrate the important points? Did visuals use key words or graphs instead of sentences?
Impact	Was the audience engaged in any way? Was the presentation interactive? Were group members able to answer questions? Are you better able to relate to some issues raised in the presentation?

Presentation Evaluation Form			Presentation Evaluation Form		
Evaluator:		Date:	Evaluator:		Date:
Scale: Strong (5) ... (4) ... Average (3) ... (2) ... Weak (1)			Scale: Strong (5) ... (4) ... Average (3) ... (2) ... Weak (1)		
Presenter:	a)	b)	Presenter:	a)	b)
Content			Content		
Organization			Organization		
Language			Language		
Delivery			Delivery		
Visuals			Visuals		
Impact			Impact		

4. melléklet

Tananyag bemutatása jelenléti órákon (szavazás és nyílt végű kérdés szöveges megválaszolása a menti.com oldalon)

+ Add slide

Import

1 Az Ön által kiválasztott...


2 Az Ön által kiválasztott...


Go to www.menti.com and use the code 30 54 45 4

Az Ön által kiválasztott szemináriumon van-e lehetősége a hallgatóknak aktívan bekapcsolódni az órába, mikor Ön a tanyagot bemutatja?

0

0

0

0

Soha

Ritkán

Gyakran

Szinte mindig





5. melléklet

Ötletgyűjtemény a diákok aktív bevonására online órákon (Kivonat J. Tóth Judit, az ELTE Radnóti Miklós Gyakorlóiskola vezetőtanárának gyűjteményéből)

Ennek az ötletgyűjteménynek az alapját a **Stanford online teaching course** adta (2020. július 13–17.). Az ott tanultakat a szerző kiegészítette további, részben a tanfolyam Facebook csoportjából nyert ötletekkel. A tanfolyamot egy évek óta online működő hatosztályos középiskola, a Stanford Online High School tanárai vezették.

Fontos alapvetés:

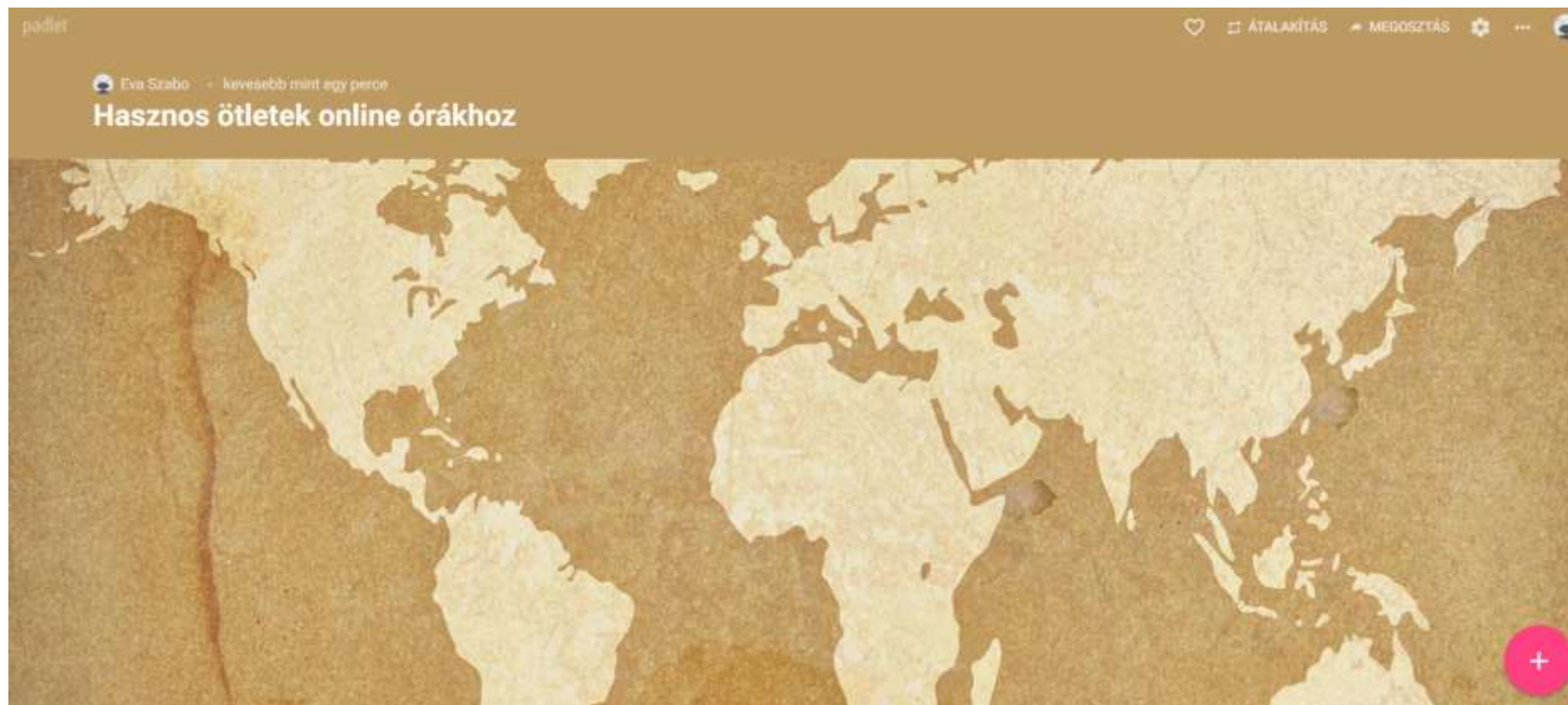
Gondold újra a teljes tananyagodat egy (új) rendszerként: mit kell élő órában megbeszélni, mit és hogyan lehet önálló feldolgozásra kiadni, azt hogyan lehet megtámogatni Canvas vagy egyéb feladatokkal.

Ötletek:

- 1) Az élő alkalmak legyenek nagyon hallgató centrikusak, sok tevékenységgel.
- 2) Kb. 5 percnél hosszabb előadást ne tartson a tanár élőben, akkor azt már érdemesebb videóra venni, és előre kiküldeni a diákoknak megnézésre (nekem bejött az, hogy egy Zoom találkozót veszek fel a saját felvevő funkciójával: tudom a prezentációm is vetíteni, és kicsiben ott van a fejem is a diákoknak, hátha valakinek az segít a fókuszálásban – így nem kell még egy programot megszoknom).
- 3) 15, max. 20 percnél hosszabb a videóra vett magyarázat se legyen, inkább legyen akkor több rövidebb. Ha lehet, oszd meg a videó alapját adó prezentációt önállóan is, hogy abban könnyebben vissza lehessen keresni egyes főbb pontokat később.
- 4) Az óra elején legyen valamilyen bejelentkező tevékenység, ahol (létszámtól függően) mindenki megszólal/ír valamit a csetbe, ezzel megérkezik az órára. Ez lehet random bemelegítés is, de persze lehet a korábbi / most következő tananyag része is.
- 5) Élő óra alatt is lehet Canvas fórumon kérni a diákokat olyan hozzászólásokra, ami már szétfeszíti a cset kereteit. Ugyanezt megosztott és mindenki által szerkeszthető Google dokumentumban is lehet csinálni.
- 6) Zoom szavazás helyett (ha nem fizetünk elő rá, akkor az nem jár), lehet a Canvas quiz funkcióját is használni, illetve külső szavazó programokat.
- 7) Kérdéseket előre is be lehet kérni egy adott művel/olvasmánnyal kapcsolatban, amiből aztán a tanár előre válogat. Legyen egyértelmű, hogy a hallgatók kérdéseire épül az óra, ez is növeli a bevonódást.
- 8) Éreztessd a hallgatókkal, hogy látod és hallod őket – ez itt még fontosabb, mint élőben.
- 9) Kérheted, hogy jelezzék pl. a kézfeltartás jellel, hogy készek továbblépni (válaszolni a kérdésedre, megkezdeni egy beszélgetést).
- 10) Ha kevés a hozzászólás, nagyon visszafogott a csoport, lehet a megosztott fehér táblán kérni gondolatokat név nélkül – van, hogy ez beindítja a beszélgetést.
- 11) Ha senki sem reagál (vagy mindig csak ugyanaz a 2-3 ember): tedd fel újra a kérdést, és kérd meg, hogy 2-3 perc alatt írjanak le valamit válaszul a csetbe. Egyszerre osszák meg az idő lejártakor, és ennek alapján szólíts fel diákokat/kérd, hogy reagáljanak egymás megjegyzéseire.
- 12) Az élő órát érdemes úgy befejezni, hogy „a következő rész tartalmából”, hogy a folytonosságérzést erősítsük.

6. melléklet

Tananyag bemutatása jelenléti órákon (ötletelés padleten a padlet.com oldalon)



7. melléklet

Google-dokumentum a tananyag interaktív bemutatásakor használható online eszközök összegyűjtéséhez

Online eszközök a tananyag bemutatásához	Funkciók, feladattípusok, amelyek velük végezhetőek

Baditzné Pálvölgyi Kata – Klemmné Gonda Zsuzsa: Online értékelés

Tanulási egység neve	Bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik az online kurzus felépítését, illetve egymással is megismerkednek, röviden bemutatkoznak.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A képző bemutatkozik, ismerteti a képzés menetét egy ppt segítségével, melyet képernyőjén megoszt, majd megkéri a résztvevőket, menjenek a menti.com oldalra, és a megadott kód segítségével válaszoljanak a feltett kérdésre („Adjon meg egy-egy kulcsszót saját magáról és az online oktatással kapcsolatos tapasztalatairól!”). Amennyiben 10 fő feletti a létszám, csak egy személyes kulcsszót kér a képző. Ezután a képző megosztja a képernyőjét (a mentimeteren generált szófelhőt), és megbeszélik, ki melyik szót mondta és miért.
Forrás/segédanyag	A képzés menetét bemutató ppt, www.menti.com , www.mentimeter.com MS Teams felület, rajta a ppt és a beágyazott menti kód (kurzus napján frissítve)
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	A Redmenta alkalmazása
Tanulási egység célja	A résztvevők először tanulói szemmel ismerkednek meg a Redmenta felület lehetőségeivel, ezután pedig képesek lesznek saját feladatlapot szerkeszteni.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	Az első lépésben a résztvevők diákszemmel láthatják, milyen jellegű feladatokra van lehetőség. Ehhez először a felületen regisztrálniuk kell (www.redmenta.com). 15 perc áll rendelkezésükre arra, hogy regisztrálást követően egy mintatesztet kitöltsenek, melyhez a mintateszt_ELTE direktcímen keresztül juthatnak el.  A mintateszt a következő feladatokból áll:

> ELTE-képzés

Igaz vagy hamis? Válassza ki a megfelelőt!

A Redmenta egy magyar fejlesztés.

Igaz Hamis

A feladatlapok csak időkorláttal tölthetők ki.

Igaz Hamis

A Redmentán lehet esszékérdést is feltenni.

Igaz Hamis

Lehetőség van a Redmentában a feladatokat lájkolni.

Igaz Hamis

> ELTE-képzés

Mely állítások HAMISAK a Redmenta esetében? (Több válasz jelölhető)

Az esszékérdés esetén a diák válaszába belejavíthatunk.

A helyes válaszok kitöltés után mindenképpen megjelennek.

Matematikai képleteket nem tud kezelni a felület.

A feladatokat lehetőség van random sorrendben megjeleníteni a diák számára.

> ELTE-képzés

Válassza ki a helyes megoldást! (Egy válasz jelölhető)

A Redmenta tabletről is működik.

A Redmenta csak magyarul érhető el.

A Redmentára csak tanárok regisztrálhatnak.

A Redmentán maximum 5 feladatlapot tárolhatunk ingyenesen.

> ELTE-képzés

Tegye időrendi sorrendbe az eseményeket!

1.	Teams felületen bejelentkezés	:
2.	külön Teams csatornán bejelentkezés a Redmenta felület megismerésére	:
3.	regisztrálás a Redmentára	:
4.	a képzési program megismerése	:
5.	lehetőségek a Canvas felületen	:

> ELTE-képzés

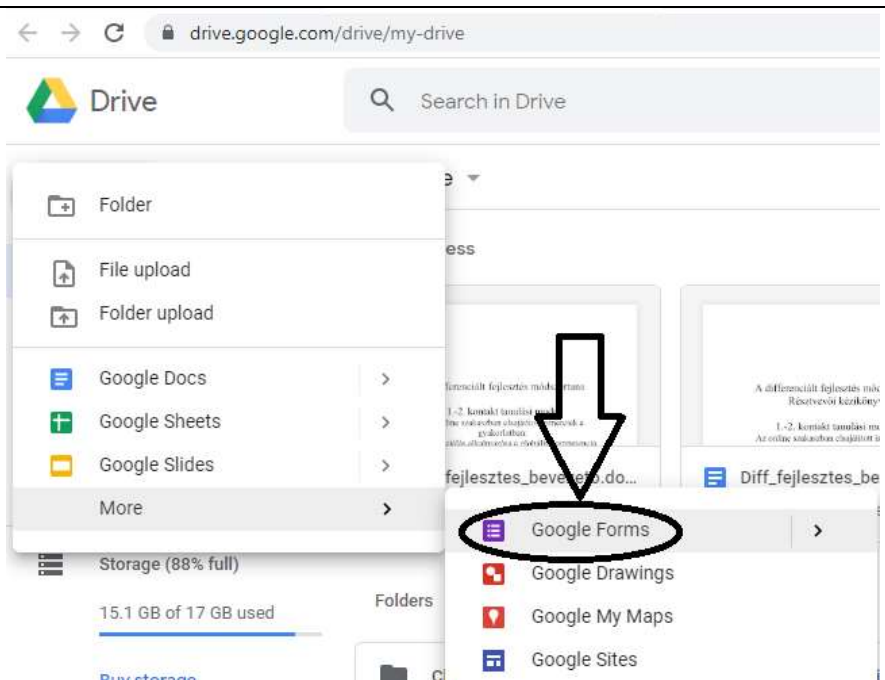
Melyik alkalmazás mire való? Keresse meg a párokat!

Mentimeter		digitális osztályterem
Animoto		videókészítés
Hashtag School		gondolattérkép készítése
Bubbl.us		anonim közvélemény-kutatás
Redmenta		digitális faliújság
Padlet		online tesztkészítés

	 The screenshot shows the ELTE training interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Saját feladataim', 'Csoportok', 'Direkctém', and 'Katalógus', along with a search bar. Below this, the main heading is 'ELTE-képzés'. The task prompt is 'Melyik felületen készítünk ma hallgatói portfóliót?'. Below this is a text input field. The second screenshot shows the same interface but with a different task: 'Egy tetszőleges hírportálról másolja be a mai vezércikk első bekezdését ide!'. It includes a character limit of 361 (324-397 characters) and a counter showing 0 characters entered. At the bottom, there are buttons for 'Piszkozat mentése' and 'Forrás megjelölése', and a note about plagiarism detection.
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	A mintateszt kitöltését követően rövid megbeszélést tartunk a tapasztalatokkal kapcsolatban, a következő szempontok mentén: melyik feladattípusok bizonyultak könnyen kezelhetőnek/nehézkesnek? A forrásmegjelölés funkció biztosíthatja a számunkra szükséges plágiummentes vizsgaszituációt? Milyen hiányosságokat tapasztaltak a felülettel kapcsolatban, amire szükségük lett volna, de nem volt rá lehetőség?
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	A képző ezután képernyőmegosztással megmutatja az alábbi funkciókat: – feladatlap készítése, alapbeállítások, időkorlát, direkctém, – feladatok sorrendjének randomizálása, oldaltörés beszúrása.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A megbeszélés második szakaszában a képző az MS Teams felületen 2 fős csatornákra irányítja a résztvevőket, akik párban fognak dolgozni. Minden résztvevő készít egy 2 ítemes feladatlapot társa számára saját szakterületükről a következő szempontok figyelembe vételével: Legyen két különböző típusú feladat, az egyik lehetőség szerint nyílt végű! Legyen a feladatlap időkorlátos, kétszer kitölthető, a feladatok sorrendje randomizálva! Adjanak a feladatlapnak direkctímet! Az első kitöltés után „nyúljanak bele a feladatlapba”, például a pontozásba!

	Kérjék meg társukat egy második kitöltésre! Mit tapasztalnak ezután? Amennyiben esszékérdést adtak fel, figyeljék meg a pontozási, felülpontozási és visszajelzési lehetőségeket! A képző folyamatos asszisztenciát biztosít a résztvevőknek a feladat alatt, abba a csatornába kapcsolódik be, ahol segítséget kérnek, egyébként a fő csatornán marad.
Idő	5 perc
Feladat/Instrukció	A feladat végeztével mindenki visszatér a fő csatornába és megbeszéljük a tapasztalatokat (5 perc). Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy csoportok létrehozására is lehetőség van (ez esetben az alkalmazás maga generál címet a csoportnak). A tesztek mappákba rendezhetők, másolhatók (amennyiben egyik másolatban módosítunk egy feladatot, lehetőség van azt csak az adott feladatlapban megtenni, ez párhuzamos csoportok esetén lehet célszerű). A menet közben módosított feladatlapok esetén a feladatlapot régebben kitöltők neve mellett felkiáltójel jelenik meg, eredményeik utólagos frissülése hosszabb időt is igénybe vehet. Az esetlegesen felmerült negatív tapasztalatok mellett a következő nehézségeket érdemes megemlíteni: • az egyszer kitöltött feladatlapok a kitöltő felületén megjelennek és nem törölhetők onnan; • a rövid választ kérő feladatok esetén nagyon vigyázni kell a szóközökre, helyesírásra, kis- és nagybetű használatára; • érdemes csoportokat létrehozni és csak a csoporttagok számára közzétenni feladatlapokat, mert egyéb esetben visszaélésekre lehet számítani (például valaki ugyanazzal a névvel többször regisztrál és többször is kitölti a tesztet).
Forrás/segédanyag	www.redmenta.com https://www.youtube.com/watch?v=fgSd_lhxtPE Microsoft Teams felületen a Redmenta feladatlap kóddal (mintateszt_ELTE)
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Értékelés Google-úrlap segítségével
Tanulási egység célja	A kurzus résztvevői megismerik a Google-úrlapok tesztfunkcióit
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	A képző képernyőmegosztással megmutatja a Google úrlapok tesztfunkcióit (pontosított feladatok, nem pontosított mezők, feladatok randomizálása, a felület hiányosságai, részpontosítás nem lehetséges stb.) A Google-úrlapokra pl. a drive-on keresztül juthatunk el a + gombra kattintva, ott a további opciókból kiválasztjuk az úrlapokat (forms):



A megjelenő Google Űrlapon beállíthatjuk a címet, ezek után pedig a beállításoknál válasszuk ki a „beállítás tesztként” funkciót:

Settings

General
Presentation
Quizzes

☒ Make this a quiz
Assign point values to questions and allow auto-grading.

Quiz options

Release grade:

☒ Immediately after each submission

☐ Later, after manual review
Turns on email collection

Respondent can see:

☒ Missed questions ?

☒ Correct answers ?

Cancel Save

A beállításoknál a haladásjelzőt és a feladatok sorrendjének randomizálását is beállíthatjuk:

Settings

General

Presentation

Quizzes

- ☒ Show progress bar
- ☒ Shuffle question order
- ☐ Show link to submit another response

Confirmation message:

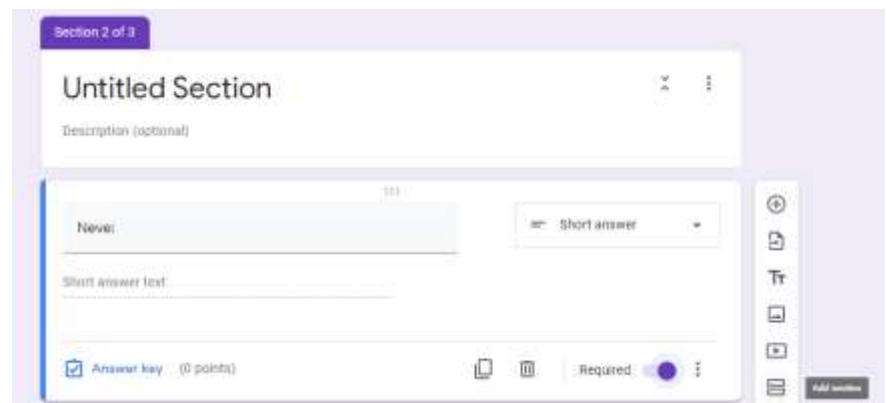
Your response has been recorded.

Cancel Save

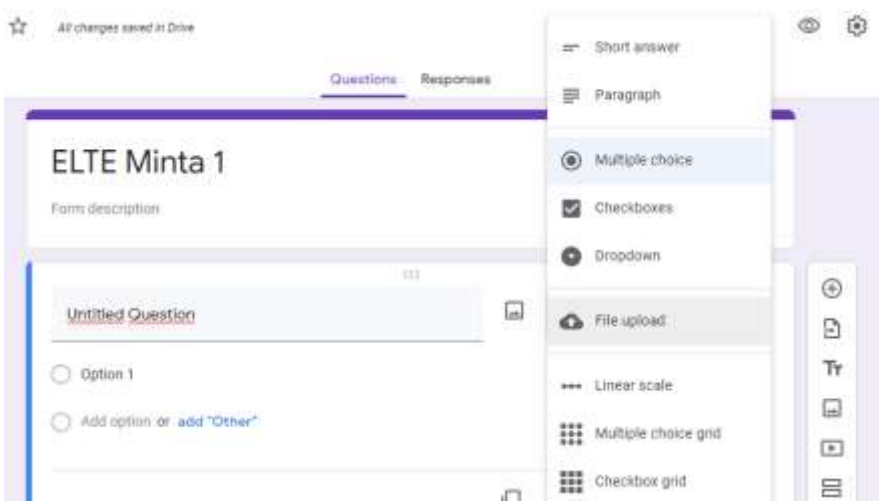
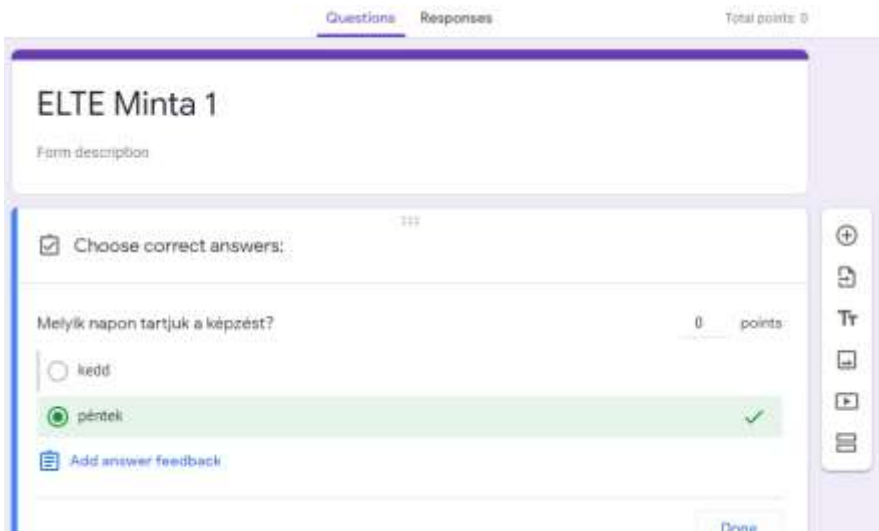
Gyakran a nevet, csoportot kérdező feladattal érdemes kezdeni. A nem pontozott kérdések (pl. a névre rákérdező rövid válasz típusú) esetén be kell állítani, hogy 0 pontot ér:



Érdemes a nevet/csoportot kérdező 0 pontos kérdéseket külön szekcióban szerepeltetni, hogy a kérdéssorrend randomizálása ne érintse ezeket. Minden feladatnál, így itt is érdemes kötelezővé tenni a feladatot.



Ezután máris kiválaszthatjuk az első feladat típusát:

	 A pontozott űrlap esetén beállítjuk a helyes válaszokat:  Végül az űrlap megosztási lehetőségeit ismerteti a képző (pl. emailen elküldött link).
Idő	20 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők megint párban, külön csatornán dolgoznak. A MS Teams felületen található rövid szöveghez írnak minimum egy tetszőleges feladatot, emellett megkérdezik a tesztíró nevét. Ezután osszák meg társukkal, és próbálják ki a tesztet! A MS Teams felületen található szöveg: <i>Rengeteg hasznos szolgáltatás érhető el a világhálón, mi most szeretnénk neked rendszerbe foglalni azokat, amiket kipróbáltunk és könnyedén, hasznosan bevezethetőnek gondolunk.</i> <i>Számonkérés, tesztek</i>

	• Redmenta – Magyar fejlesztésű, jól használható tesztrendszer, mellyel online, és regisztráció nélkül is számonkérhetjük diákjaink tudását. • Google űrlapok – Létrehozhatunk felmérést vagy tesztet. Elegendő hozzá egy Google fiók a pedagógus részéről. A diákok regisztráció nélkül is elérik. • Microsoft űrlapok – A Microsoft Forms segítségével létrehozhatunk például felmérést, szavazást vagy tesztet. Időzíthető a feladat kiosztása-beadása. Formális és szummatív értékelésre egyaránt alkalmas. • Quizizz – Ingyenes kvízkészítő alkalmazás homework funkcióval, ami lehetővé teszi a diákok számára, hogy mindenki a saját tempójában haladjon, magának ütemezze a feladat megoldásokat. • Quizlet – Olyan alkalmazás, ami komplett tanulási útvonalat hoz létre zárt végű feladatokkal, játékos formában. Remekül használható évszámokhoz, szótanuláshoz, képek értelmezéséhez. • Socrative – A Socrative egy olyan online kérdőív-készítő alkalmazás, melynek kitöltése közben a válaszolók valós idejű visszajelzést kapnak az eredményeikről. • Quizalize – Kvízkészítő, melyben rengeteg visszajelzést kaphat a pedagógus a tanulók haladásáról és akár házi feladatként is kiadhat egy-egy feladatlapot hosszabb határidővel. Összekapcsolható Office 365 és Google Tanteremmel is. A tanulás differenciálható, nagyon részletes képet kapunk a tanulók teljesítményéről, nehézségeikről. • Edubase – Olyan kvízkészítő weboldal, amely a tanítás-tanulás folyamatának bármely részében sokat segíthet, legyen szó tanulásról, gyakorlásról, számonkérésről vagy visszajelzésről. Forrás: http://mdoe.hu/digitalis-oktatas/alkalmazasok-weboldalak-tavoktatashoz-pedagogusoknak/
Idő	12,5 perc
Feladat/Instrukció	A Google tesztlapokkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, a válaszok vizualizása (egyéni/összesített, statisztikák). A Redmenta és a Google űrlap összevetése, már közösen a főcsatornán.
Forrás/segédanyag	https://www.youtube.com/watch?v=Bpd2APVZLbk
Ajánlott olvasmány	http://mdoe.hu/digitalis-oktatas/alkalmazasok-weboldalak-tavoktatashoz-pedagogusoknak/

Tanulási egység neve	Társértékelés – Bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés fogalmát, tudatosítják a társértékelés módszerét saját oktatási gyakorlatukban.
Idő	10 perc

Feladat/Instrukció	A képzésbe belép egy második képző is, aki a Canvas felületen való csoportmunkákat segíti. A képzők két csoportra osztják a résztvevőket a névsor alapján. Az egyik képző és az első csoport a Társértékelés csatornán folytatja a munkát MS Teams-ben. A másik csoport a Portfólió csatornán dolgozik tovább, majd 50 perc után cserélnek. Társértékelés csatorna: A résztvevők elolvasnak egy szövegrészletet, majd a Padlet alkalmazásban összegyűjtik a társértékelés lehetséges előnyeit és hátrányait. A képző facilitálja a közös munkát, összegzi a véleményeket. 1. feladat a Társértékelés csatornán MS Teams-ben: Olvassa el az alábbi szövegrészletet! Gondolja végig, hogy milyen előnyökkel és hátrányokkal járhat a társértékelés! Rögzítse véleményét egy <u>Padleten</u>! <i>"A társértékelést (peer-assessment) több kutató az önértékelés kiegészítőjének tekinti (Black, Harrison, Lee, Marshall és Wiliam, 2004). Johnson (2004) a társak értékelését egy olyan formatív értékelésnek tartja, aminek tanulását és alkalmazását a tanulók minél korábbi fázisában be kellene vezetni a tanulók saját képességeinek realisabb megítélése érdekében. Johnson (2004) leírja a társértékelés képességét tudatosan fejlesztő tanulási folyamatot, majd megjegyzi, hogy a társértékelés különösen hasznos a csoportmunkában, megerősíti a tanulási tapasztalatot és pozitívan befolyásolja a tanulók teljesítményét. Falchikov (1995) a társértékelést úgy jellemzi, mint értékelési módszert, amelynek során az egyén mások munkáját bizonyos kritériumok mentén ítéli meg. Van den Berg, Admiral és Pilot (2006) ehhez hozzáteszi, hogy az értékelés ezen módja visszajelzés a tanulók között egymás számára. Bizonyos definíciók a társértékelést úgy tekintik, mint mások munkájának megítélését, ami akkor történik, amikor a tanulók együtt, kollaboratív projektben dolgoznak, vagy kooperatív tanulnak."</i> (Revákné Markóczi Ibolya 2015. A tanulói ön- és társértékelés kutatómódszertana és alkalmazási lehetőségei az iskolában. In: Revákné Markóczi Ibolya - Tóth Zoltán (szerk.): Osztálytermi kutatások. Szaktárnet-könyvek 29. 103-143. http://tanarkepzes.unideb.hu/szaktarnet/kiadvanyok/osztalytermi_kutatas.pdf) A Padlet felülete:
----------------------------------	--

	
Forrás/segédanyag	Padlet (a képzés napján frissítve)
Ajánlott olvasmány	Revákné Markóczi Ibolya 2015. A tanulói ön- és társértékelés kutatómódszertana és alkalmazási lehetőségei az iskolában. In: Revákné Markóczi Ibolya - Tóth Zoltán (szerk.): Osztálytermi kutatások. Szaktárnet-könyvek 29. 103-143. http://tanarkepzes.unideb.hu/szaktarnet/kiadvanyok/osztalytermi_kutatas.pdf

Tanulási egység neve	Társértékelés hallgatói szemmel
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát hallgatói szemszögből.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A Társértékelés csatornán a 2. feladattal folytatja a csoport a közös munkát. 2. feladat a Társértékelés csatornán MS Teams-ben: Lépjen be a tanfolyam Canvas-felületére! Kövesse a képző instrukcióit! A résztvevők a Canvas felületen a Társértékelés modulban a Társértékelés hallgatói szemmel feladattal folytatják a munkát. A Canvasban a résztvevők először hallgatói státuszban szerepelnek. Feladat a Canvasban: http://tanarkepzes.unideb.hu/infocenter/online/8/16/03/view/244/117#1'. The task instructions follow: 'Mit gondol, miért van szükség társértékelésre is a tutor, az oktató munkájára? Fogalmazza meg a véleményét 1-2 mondatban!', 'A feladat beadását követően értékelje két társa választ a megadott értékelőtábla segítségével. Ha úgy gondolja, rövid szöveges értékelést is fűzhet társa megoldásához.', and 'A feladatmegoldásra 15 perce van.'"/> Értékelőtábla a feladathoz:

	Pont Beküldés... egy szövegtáblára Határidő Néki Elérhető ettől Eddig - 5-főből - - Társértékelés hallgatói szemmel <table><thead><tr><th>Kritérium</th><th>Értékelések</th><th>pontok</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nyelvhelyesség A szöveg megfogalmazása világos, egyértelmű.</td><td>This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.</td><td>3.0 pont</td></tr><tr><td>Értelem A szöveg tartalmát tartalmazza.</td><td>This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.</td><td>3.0 pont</td></tr><tr><td>Tartalom A szöveg nem tartalmaz 2 mondatnál többet.</td><td>This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.</td><td>3.0 pont</td></tr></tbody></table> Összpontszám: 9.0 pontból Következő >	Kritérium	Értékelések	pontok	Nyelvhelyesség A szöveg megfogalmazása világos, egyértelmű.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont	Értelem A szöveg tartalmát tartalmazza.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont	Tartalom A szöveg nem tartalmaz 2 mondatnál többet.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont
Kritérium	Értékelések	pontok											
Nyelvhelyesség A szöveg megfogalmazása világos, egyértelmű.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont											
Értelem A szöveg tartalmát tartalmazza.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont											
Tartalom A szöveg nem tartalmaz 2 mondatnál többet.	This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion.	3.0 pont											
Forrás/segédanyag	-												
Ajánlott olvasmány	Fodorné dr. Tóth Krisztina 2018. E-learning trendek és kérdések. Opus et Educatio 1: 5. http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/244/419												

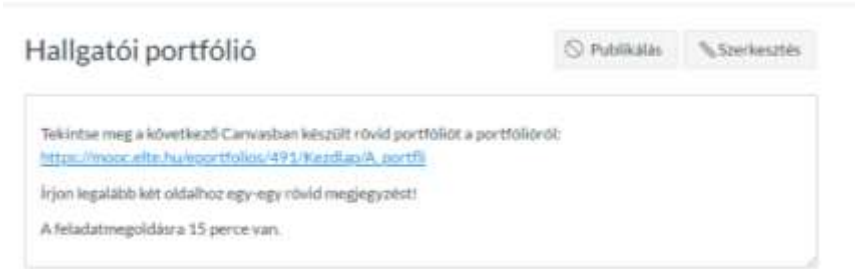
Tanulási egység neve	Társértékelést igénylő feladat létrehozása
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát oktató szemszögből. Képesek lesznek egy társértékelést igénylő feladat létrehozására.
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző az MS Teams felületen keresztül megosztja a képernyőjét, és röviden bemutatja a társértékelést igénylő feladat és az értékelőtábla létrehozásának lépéseit, válaszol a felmerülő módszertani kérdésekre.
Forrás/segédanyag	-
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Társértékelést oktatói szemmel
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát oktatói szemszögből. Képesek lesznek egy társértékelést igénylő feladat létrehozására.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők a Canvasban folytatják a munkát. Megoldják a Társértékelés oktatói szemmel című feladatot. Az egyik képző folyamatos segítséget nyújt a feladatmegoldásban. A résztvevők a Canvasban oktató szerepben vannak jelen. Feladat a Canvasban:

	Társértékelés oktatói szemmel Publikálva Szerkesztés Hozzon létre egy saját feladatot, amely társértékelést igényel! A feladat beállításait egyénileg döntheti el, de készítsen a feladathoz egy legalább két szempontból álló értékelőtáblát. A feladatot létrehozhatja saját szakterületéhez kapcsolódóan vagy a társértékelés témakörén belül. Ha a társértékelés témakörén belül szeretne maradni, kiindulópontnak a következő rövid cikket ajánljuk: Társértékelés elméletben és gyakorlatban 7. A feladat létrehozására 15 perce van. Pont 0 Beküldés... Semmi
Forrás/segédanyag	-
Ajánlott olvasmány	Tóth-Mózer Szilvia: Társértékelés elméletben és gyakorlatban (https://www.elte.hu/content/tarsertekeles-elméletben-es-gyakorlatban.t.13916)

Tanulási egység neve	Portfólió – bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a portfólió fogalmát, tudatosítják a portfólió módszerét saját oktatási gyakorlatukban.
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A MS Teams Társértékelés csatornán a következő ütemterv szerint halad a második képző a csoport felével: A résztvevők elolvasnak egy szövegrészletet, majd a Padlet alkalmazásban összegyűjtik a portfólió lehetséges előnyeit és hátrányait. A képző facilitálja a közös munkát, összegzi a véleményeket. 1. feladat a Portfólió csatornán MS Teams-ben: Olvassa el az alábbi szövegrészletet! Gondolja végig, hogy milyen előnyökkel és hátrányokkal járhat a hallgatói portfólió alkalmazása! Rögzítse véleményét egy <u>Padleten</u>! <i>"A fejlesztő értékelés egyik módja lehet a portfólió összeállítása. A portfólió korántsem csak egy dokumentumgyűjtemény, a célja, hogy bemutassa a portfólió összeállítójának fejlődését és kompetenciáit, illetve azt, hogy milyen módon gondolja folyamatosan újra saját produktumait és fejlődését, hogyan reflektálja ezeket. A háttérében álló konstruktivista tanuláselmélet szerint az egyén keresi a saját rendjét az információk között és meghatározott céllal gyűjt arra vonatkozóan „bizonyítékokat”, hogy valamire képes, valaminek az elvégzésében kompetens. A portfólió az összeállító kompetenciáin, választásain, döntésein túl sokat mond magáról a tanulási- tanítási folyamatokról is (így a képzőintézménynek is jelzésértékű, hogy milyen dokumentumok gyűlnek össze a hallgatóknál)."</i>

	(Seresné Busi Etelka 2013. Módszertani kézikönyv a pedagógia szakos tanári képzéshez. BME Tanárképző Központ. https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_modszertani_kezikonyv_a_pedagogia_szakos_tanari_kepzeshez/MP/smpjsb3g.scorm) A Padlet felülete: 
Forrás/segédanyag	Padlet (a képzés napján frissítve)
Ajánlott olvasmány	Seresné Busi Etelka 2013. Módszertani kézikönyv a pedagógia szakos tanári képzéshez. BME Tanárképző Központ. https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_modszertani_kezikonyv_a_pedagogia_szakos_tanari_kepzeshez/MP/smpjsb3g.scorm

Tanulási egység neve	A hallgatói portfólió
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerkednek a hallgatói portfólió elemeivel.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A Portfólió csatornán a 2. feladattal folytatja a csoport a közös munkát. 2. feladat a Portfólió csatornán MS Teams-ben: Lépjen be a tanfolyam Canvas-felületére! Kövesse a képző instrukcióit! A résztvevők a Canvas felületen a Portfólió modulban a Hallgatói portfólió feladattal folytatják a munkát. Feladat a Canvasban: 
Forrás/segédanyag	Portfólió: https://mooc.elte.hu/eportfolios/491/Kezdlap/A_portfli
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Portfólió létrehozása és értékelése
-----------------------------	-------------------------------------

Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a portfólió létrehozásának folyamatát oktatói szemszögből. Képesek lesznek egy portfólió létrehozására és értékelésére.
Idő	10 perc
Feladat/Instrukció	A képző az MS Teams felületen keresztül megosztja a képernyőjét, és röviden bemutatja a portfólió készítésének és az értékelőtábla létrehozásának lépéseit, válaszol a felmerülő módszertani kérdésekre.
Forrás/segédanyag	-
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Portfólió készítése
Tanulási egység célja	A résztvevők képesek lesznek egy portfólió létrehozására és értékelésére.
Idő	15 perc
Feladat/Instrukció	A résztvevők a Canvasban folytatják a munkát. Megoldják a Portfólió készítése című feladatot. Az egyik képző folyamatos segítséget nyújt a feladatmegoldásban. A résztvevők a Canvasban oktató szerepben vannak jelen. Feladat a Canvasban: 
Forrás/segédanyag	http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/244/419 https://people.inf.elte.hu/szlavi/InfoDidact15/Manuscripts/ATA.pdf https://www.youtube.com/watch?v=nCcW9gkAmnM https://pin.it/5uT16JR https://pin.it/1Nlir8p
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Összefoglalás
Tanulási egység célja	A résztvevők a képző segítségével összegzik a tanfolyam főbb módszertani elemeit, szakmai lehetőségeit.
Idő	10 perc

Feladat/Instrukció	A résztvevők közösen folytatják a közös munkát az MS Teams Általános csatornáján. A résztvevők egy összegző feladatok oldanak meg a mentimeter.com alkalmazás segítségével.  A képzés zárásaként a képző és a résztvevők értékelik a válaszokat.
Forrás/segédanyag	menti.com, mentimeter.com (a képzés napjára frissítve)
Ajánlott olvasmány	-



Készült „A felsőoktatás hozzáférhetőségének javítása, komplex, fenntartható tanulástámogatási környezet kialakítása, az oktatás innovatív megújítása az ELTE telephelyein” c. projekt keretében (EFOP-3.4.3.-16-2016-00011)

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

